

Regulamin

Czytelni Muzeum Fotografii w Krakowie

§ 1

1. W skład Biblioteki Muzeum Fotografii w Krakowie wchodzi Czytelnia, w której zbiory (magazynowe i księgozbiór podręczny) udostępniane są prezencyjnie.
2. Dni i godziny otwarcia Czytelni:
 - 1) wtorek: 11.00-18.00
 - 2) środa-piątek: 10.00-15.00
3. Użytkownicy Czytelni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania zawartych w nim postanowień. Korzystanie z Czytelni jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu i przepisów porządkowych.
4. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych nie może naruszać przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).
5. Zbiory oraz wyposażenie Biblioteki są własnością Muzeum Fotografii w Krakowie i wymagają poszanowania i troski użytkowników Czytelni.

§ 2

Przepisy porządkowe

1. Czyelnicy są zobowiązani do pozostawienia w szatni lub szafkach depozytowych okrycia wierzchniego, teczek, plecaków, toreb, parasoli itp.

2. Wnoszone i wynoszone książki i materiały własne należy okazywać dyżurnemu bibliotekarzowi.
3. W Czytelni obowiązuje cisza.
4. W Czytelni zabrania się spożywania posiłków i picia napojów.
5. Muzeum nie odpowiada za pozostawione w Czytelni mienie osobiste.
6. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia materiałów nieujawnione w chwili wypożyczenia, a stwierdzone przy ich zwrocie.
7. W przypadku niezastosowania się do Regulaminu dyżurujący bibliotekarz może wezwać do niezwłocznego opuszczenia Czytelni, a w przypadkach szczególnych wezwać pracownika ochrony Muzeum.
8. Ze względu na odbywające się w Czytelni wydarzenia, możliwe jest okresowe zakłócenie panującej ciszy przez pracowników Muzeum Fotografii w Krakowie, co nie stanowi naruszenia zasad funkcjonowania Czytelni.

§ 3

Udostępnianie prezencyjne zbiorów

1. Do korzystania z Czytelni daje prawo wpis do "Rejestru Czytelników" dokonywany przez dyżurnego bibliotekarza przy pierwszej wizycie w Czytelni, na podstawie dokumentu tożsamości Czytelnika i wypełnionego przezeń kwestionariusza.
2. W Czytelni można korzystać:
 - a) z księgozbioru podręcznego z wolnym dostępem
 - b) ze zbiorów zamówionych z magazynów – zamówienia na rewersach
 - c) z materiałów własnych (przed zajęciem miejsca należy je okazać dyżurującemu bibliotekarzowi).

**Muzeum
Fotografii
w Krakowie**

mufo.krakow.pl
sekretariat@mufo.krakow.pl
T: +48 12 395 70 42

Siedziba główna

MuFo Rakowicka
ul. Rakowicka 22 A
31-510 Kraków

MuFo Józefitów
ul. Józefitów 16
30-045 Kraków

MuFo Strzelnica
ul. Królowej Jadwigi 220
30-218 Kraków

3. **Wyjęte z półek książki/ czasopisma należy odkładać w oznaczone miejsca.**
4. Zamówienie książki/ czasopisma ze zbiorów magazynowych wymaga złożenia **czytelnie i poprawnie** wypełnionego rewersu dostępnego u dyżurującego bibliotekarza.
5. Czytelnik może złożyć zamówienie jednocześnie na 5 publikacji. Rewersy realizowane są na bieżąco do godziny 15.00
6. Czytelnik jest zobowiązany do zwrócenia publikacji po ich wykorzystaniu dyżurującemu bibliotekarzowi, który potwierdza ich kompletność.
7. Zamówione materiały należy zwrócić najpóźniej na 10 minut przed zamknięciem Czytelni.
8. Zbiory specjalne, prace dyplomowe, książki/ czasopisma wydane do 1950 r., dokumenty niepublikowane udostępnia się wyłącznie do celów badawczych – pracownikom naukowym, a za zgodą Kierownika Biblioteki także studentom i innym użytkownikom. Można z nich korzystać po wcześniejszym złożeniu zamówienia i ustaleniu terminu korzystania. **Kopiowanie, fotografowanie i skanowanie zbiorów specjalnych jest zabronione.**

§ 4

Korzystanie ze stanowisk komputerowych

1. Biblioteka w Czytelni udostępnia komputery do korzystania z:
 - a) katalogów: książek, czasopism i in.
 - b) katalogu zbiorów online MuFo.
2. Komputery służą wyłącznie do celów naukowych, badawczych i edukacyjnych.
3. Zabronione jest:

- a) wykorzystywanie oprogramowania lub sprzętu komputerowego do celów komercyjnych, wyszukiwanie lub przesyłanie i udostępnianie treści niezgodnych z obowiązującym prawem lub obrażających uczucia innych oraz propagujących przemoc. Zabrania się otwierania stron internetowych, których treść nie licuje z powagą instytucji kultury,
 - b) wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i baz danych,
 - c) wykonywanie działalności zarobkowej i rozsyłanie reklam,
 - d) instalowanie oprogramowania oraz wprowadzanie jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych,
 - e) wykonywanie działań o charakterze bankowości elektronicznej,
 - f) wykonywanie działań powodujących dewastację lub uszkodzenia komputera i jego peryferiów (w tym rozłączanie okablowania, odłączanie peryferiów),
 - g) podłączanie własnego sprzętu elektronicznego w miejscach do tego niewyznaczonych (np. wykorzystując okablowanie i gniazda sieciowe i strukturalne stanowisk komputerowych),
 - h) samowolne usuwanie usterek w działaniu oprogramowania oraz urządzeń,
 - i) wykorzystywanie zasobów sprzętowo programowych do działań niezgodnych z przepisami, normami prawnymi i naruszające postanowienia niniejszego Regulaminu
 - j) korzystanie z własnych środków technicznych umożliwiających komunikację i przekaz cyfrowo pakietowy danych.
4. Muzeum Fotografii w Krakowie nie gwarantuje nieprzerwanej, ani niezakłóconej dostępności do ww usług. Usługi mogą być czasowo

niedostępne, a na skutek warunków technicznych lub innych przyczyn wpływających na jakość transmisji danych prędkość transmisji może podlegać ograniczeniu, w związku z czym mogą powstawać opóźnienia rzeczywistego transferu danych do i z komputerów Czytelni.

5. Muzeum Fotografii w Krakowie nie zapewnia użytkownikom wsparcia technicznego w zakresie konfiguracji urządzeń przenośnych i korzystania z usług.
6. Zezwala się na zapisanie na własnych nośnikach pamięci wyników swojej pracy, rezultatów wyszukiwania (np. w bazach danych) w granicach przewidzianych przepisami prawa autorskiego.
7. Biblioteka nie archiwizuje i nie odpowiada za pliki użytkowników pozostawione na dysku lokalnym komputera. Zakończenie pracy na stanowisku komputerowym (systemie operacyjnym) jest jednoznaczne ze skasowaniem wszystkich zgromadzonych informacji oraz utworzonych plików.
8. Odtwarzany przekaz dźwiękowy nie może zakłócać pracy innym użytkownikom.
9. Usterki techniczne i inne zakłócenia w pracy należy niezwłocznie zgłaszać dyżurującemu bibliotekarzowi.
10. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w trakcie użytkowania komputera oraz za sposób korzystania z Internetu.
11. Dyżurujący bibliotekarz ma prawo kontrolować pracę użytkowników i w razie konieczności natychmiast przerwać sesję, gdy użytkownik wykonuje czynności niedozwolone.
12. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy.

**Muzeum
Fotografii
w Krakowie**

mufo.krakow.pl
sekretariat@mufo.krakow.pl
T: +48 12 395 70 42

Siedziba główna

MuFo Rakowicka
ul. Rakowicka 22 A
31-510 Kraków

MuFo Józefitów
ul. Józefitów 16
30-045 Kraków

MuFo Strzelnica
ul. Królowej Jadwigi 220
30-218 Kraków

13. W Czytelni można korzystać z własnego komputera przenośnego. Należy go wnieść bez torby i/lub pokrowca. Podłączenie do Internetu może być realizowane wyłącznie przez łącze bezprzewodowe przez ogólnodostępną sieć WIFI MuFo.

§ 5

Usługi reprograficzne

1. Po uzyskaniu zgody dyżurującego bibliotekarza można bezpłatnie fotografować fragmenty zbiorów własnym aparatem fotograficznym (bez lampy błyskowej) na zasadach zgodnych z ustawą z dnia 4.02.1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.). Przed rozpoczęciem kopiowania użytkownik Czytelni winien skonsultować stan zbiorów z dyżurującym bibliotekarzem.
2. W Czytelni znajduje się samoobsługowy skaner książkowy. O zamiarze skorzystania ze skanera należy poinformować dyżurującego bibliotekarza. Nie wydaje się do skanowania książek i czasopism wydanych do 1950 roku oraz tych, których blok jest klejony lub w złym stanie. Ostateczna decyzja dotycząca możliwości skanowania należy do dyżurującego bibliotekarza.
3. Fotografowanie lub skanowanie materiałów bibliotecznych może odbywać się wyłącznie w granicach dozwolonego użytku przewidzianego w/w ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w sposób nieinwazyjny dla zbiorów. Inny zakres wykorzystania materiałów może być dopuszczalny wyłącznie na zasadach określonych odrębną umową.
4. Wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich ponosi użytkownik Czytelni.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe gromadzone w Czytelni podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Pełna klauzula informacyjna oraz dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie Muzeum Fotografii pod adresem: <https://mufo.krakow.pl/rodo>

§ 7

Przepisy końcowe

1. Wykorzystanie zasobów Czytelni powinno być zgodne z ich przeznaczeniem.
2. O czasowym zawieszeniu lub ograniczeniu działalności Czytelni zawiadamia się w drodze komunikatu, udostępnionego przed wejściem do lokalu Czytelni lub na stronie internetowej Muzeum Fotografii w Krakowie.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa.

**Muzeum
Fotografii
w Krakowie**

mufo.krakow.pl
sekretariat@mufo.krakow.pl
T: +48 12 395 70 42

Siedziba główna

MuFo Rakowicka
ul. Rakowicka 22 A
31-510 Kraków

MuFo Józefitów
ul. Józefitów 16
30-045 Kraków

MuFo Strzelnica
ul. Królowej Jadwigi 220
30-218 Kraków