

Regulamin udostępniania zbiorów Muzeum Historii Fotografii w Krakowie do innych celów niż zwiedzanie

Rozdział I Definicje

Ilekcioć w Regulaminie udostępniania zbiorów Muzeum Fotografii w Krakowie do innych celów niż zwiedzanie, zwanym dalej „Regulaminem”, jest mowa o:

- 1) **Obiekcie** – należy przez to rozumieć każdy obiekt należący do zbiorów Muzeum, którego wizerunek został utrwalony na nośniku informatycznym.
- 2) **Cyfrowym wizerunku obiektu** – należy przez to rozumieć plik graficzny używający kompresji bezstratnej o parametrach technicznych uzgodnionych z zamawiającym i dostosowanych do zamierzonego celu korzystania.
Muzeum udostępnia pliki cyfrowe w formacie jpg lub w formatach graficznych: tiff, dng, eip.

Każdy z plików graficznych składających się na pełną dokumentację obiektu stanowi odrębną informację sektora publicznego.

- 3) **Zestawieniu wizerunków obiektów**– należy przez to rozumieć plik w formacie pdf zawierający informacje graficzne oraz tekstowe o zbiorach Muzeum, tworzony w celu prezentacji wyników kwerendy.

Rozdział II Zasady przeprowadzania kwerend

1. Prowadzenie kwerend oraz informacja dotycząca zbiorów Muzeum jest jedną z form upowszechniania kolekcji. Kwerendy prowadzone są na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek powinien zostać skierowany na adres pocztowy Muzeum Fotografii w Krakowie z dopiskiem „Dział

- Inwentarzy - Kwerenda” lub bezpośrednio na adres e-mail Działu Inwentarzy: inwentarze@mhf.krakow.pl.
2. Wnioskodawca może samodzielnie i bez żadnych opłat przeprowadzić kwerendę w zbiorach Muzeum znajdujących się w systemie elektronicznym, w siedzibie Muzeum lub on-line pod adresem: <http://zbiory.mhf.krakow.pl/>. Kwerendę w siedzibie Muzeum Wnioskodawca może przeprowadzić na wyznaczonym stanowisku komputerowym w godzinach pracy Muzeum po uprzednim umówieniu. Pytania dotyczące dostępnych terminów należy kierować do Działu Inwentarzy pod numerem telefonu: tel. 12 634-59-32 wew. 37 lub pod adres e-mail: inwentrze@mhf.krakow.pl.
 3. W przypadku gdy czas niezbędny do wykonania kwerendy przez pracownika Muzeum przekroczy 1 godzinę, Wnioskodawca zobowiązany będzie do zawarcia z Muzeum umowy, której wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. W takim przypadku Muzeum pobiera opłatę za przeprowadzenie kwerendy na zasadach określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu.
 4. Udostępnienie wyników kwerendy nastąpi w formie zestawienia wizerunków obiektów drogą mailową lub w innej uzgodnionej formie.

Rozdział III

Zasady udostępniania cyfrowych wizerunków obiektów

1. Cyfrowe wizerunki obiektów udostępniane są na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Podpisany wniosek powinien zostać skierowany na adres pocztowy Muzeum z dopiskiem „Dział Inwentarzy - Udostępnianie” lub bezpośrednio na adres e-mail Działu Inwentarzy: inwentarze@mhf.krakow.pl
2. Muzeum udostępnia cyfrowe wizerunki obiektów, do których przysługują mu prawa umożliwiające swobodne dysponowanie i rozpowszechnianie albo nie podlegających ochronie prawno-autorskiej, w tym należące do domeny publicznej. W innym przypadku udostępnienie wizerunków możliwe jest po przedstawieniu Muzeum zgody dysponentów praw autorskich na wykorzystanie utworu. Nie dotyczy to udostępniania wizerunków obiektów dla celów badawczych i poznawczych, które możliwe jest jednak wyłącznie w budynku Muzeum, na wyznaczonym stanowisku komputerowym.
3. Muzeum zastrzega sobie możliwość odmowy udostępniania cyfrowych wizerunków obiektów wraz z podaniem uzasadnienia, na podstawie art. 23 ust. 4 i 5 ustawy

z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 r., poz. 352 ze zm.), a także w innych przypadkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

4. Szczegółowe warunki udostępnienia cyfrowych wizerunków obiektów reguluje każdorazowo umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Wszystkie udostępniane cyfrowe wizerunki obiektów przeznaczone są do wykorzystania wyłącznie w celu określonym we wniosku zainteresowanego. W przypadku publikacji bądź rozpowszechniania wizerunków powinien zostać zamieszczony bezpośrednio pod ww. wizerunkiem podpis według przygotowanego przez Muzeum wzoru, który nie może podlegać żadnym modyfikacjom co do treści. Naruszenie tego obowiązku stanowić będzie naruszenie praw autorskich.
6. Wzór podpisu pod cyfrowym wizerunkiem danego obiektu, o którym mowa w pkt 5 powyżej, to: Imię i nazwisko autora, tytuł, rok powstania. Cyfrowym wizerunkom obiektów powinna także towarzyszyć informacja o pochodzeniu obiektów ze zbiorów Muzeum Fotografii w Krakowie.
7. Udostępnienie cyfrowych wizerunków obiektów nastąpi poprzez nagranie plików wskazanych we wniosku na płytę DVD lub dostarczony przez zamawiającego nośnik bądź poprzez transfer internetowy. Wnioskujący może otrzymać nośnik z cyfrowymi wizerunkami obiektów poprzez list polecony lub odebrać go osobiście w siedzibie Muzeum.
8. Zasady odpłatności za udostępnienie cyfrowych wizerunków obiektów zawarte są w załączniku nr 5 do Regulaminu.

Rozdział IV

Zasady udostępniania cyfrowych wizerunków obiektów w celach informacyjnych dla mediów

1. Udostępnianie cyfrowych wizerunków obiektów wchodzących w skład pakietów prasowych następuje za pośrednictwem strony internetowej: www.mhf.krakow.pl oraz za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej Działu Upowszechniania: promocja@mhf.krakow.pl.
2. Wszystkie udostępnione w zakładce „PRASA” materiały przeznaczone są wyłącznie dla mediów. Rozpowszechnianie ich jest dozwolone wyłącznie w celach związanych z informowaniem o Muzeum Fotografii w Krakowie oraz organizowanych przez Muzeum wydarzeniach w okresie ich trwania. Przy publikacji ww. wizerunków obowiązkowe jest zamieszczenie podpisów według przygotowanego przez Muzeum

wzoru, który nie może podlegać żadnym modyfikacjom co do treści. Naruszenie tego obowiązku stanowić będzie naruszenie praw autorskich.

3. Wzór podpisu pod cyfrowym wizerunkiem danego obiektu, o którym mowa w pkt 5 powyżej, to: Imię i nazwisko autora, tytuł, rok powstania. Cyfrowym wizerunkom obiektów powinna także towarzyszyć informacja o pochodzeniu obiektów ze zbiorów Muzeum Fotografii w Krakowie.
4. Udostępnianiem cyfrowych wizerunków obiektów dla mediów zajmuje się uprawniony pracownik Działu Upowszechniania: Specjalista ds. promocji.

Załączniki:

1. Wniosek o przeprowadzenie kwerendy
2. Umowa o przeprowadzenie kwerendy
3. Wniosek o udostępnienie cyfrowych wizerunków obiektów
4. Umowa o udostępnienie cyfrowych wizerunków obiektów
5. Cennik udostępniania cyfrowych wizerunków obiektów i przeprowadzania kwerend