

## **Regulamin Młodzieżowej Rady Muzealnej MuFo**

### **I. Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Muzealnej MuFo, zwanej dalej Radą oraz tryb wyboru jej członków zwanych dalej Radnymi.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży szkół ponadpodstawowych.
3. Rada działa na podstawie niniejszego Regulaminu, zatwierdzonego przez Dyrektora Muzeum Fotografii w Krakowie, zwanego dalej Muzeum.
4. Młodzieżowa Rada Muzealna jest projektem partycypacyjnym.
5. Rada posługuje się własnym logo.
6. Koordynatorem Rady jest pracownik Muzeum, który reprezentuje Muzeum oraz jest łącznikiem pomiędzy Radą a Muzeum.
7. Siedzibą Rady jest siedziba Muzeum Fotografii w Krakowie.

### **II. Zakres działalności Młodzieżowej Rady Muzeum**

1. Celem działania Rady jest:
  - a) opiniowanie wybranych działań Muzeum;
  - b) doradzanie w kwestiach działalności MuFo, głównie dotyczących udziału młodzieży w życiu Muzeum;
  - c) proponowanie własnych rozwiązań mających na celu ulepszenie działania Muzeum;
  - d) wdrażanie w życie własnych pomysłów wypracowanych w procesie projektowym, którego mentorami są pracownicy Muzeum;
  - e) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych i oczekiwań młodzieży wobec instytucji kultury;
  - f) promowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk lokalnych;
  - g) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez:
  - a) współpracę z Muzeum Fotografii w Krakowie;
  - b) współpracę z samorządami uczniowskimi oraz organizacjami młodzieżowymi, które wyraziły chęć współpracy;
  - c) organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji społecznych i instytucji kultury;
  - d) organizowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych (wystawy czasowe, eventy, akcje i projekty artystyczne), wydarzeń edukacyjnych oraz konkursów;
  - f) prowadzenie własnych projektów przy wsparciu Koordynatora.

### **III. Organizacja Młodzieżowej Rady Muzeum**

1. W skład Rady wchodzi od 10 do 15 Radnych, wybieranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Kadencja Rady trwa 1 rok. Okres kadencji liczony jest od dnia ukonstytuowania się Rady.
3. Kadencja Radnych może zostać przedłużona max. o 2 lata, do czasu zakończenia nauki w szkole średniej.

4. Radni otrzymują legitymację upoważniającą do bezpłatnego wejścia na wystawę główną, wystawy czasowe oraz bezpłatnego uczestnictwa w niektórych wydarzeniach wskazanych przez Muzeum.
5. Rada obraduje na zebraniach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Koordynatora.
6. Zebrania Rady powinny odbywać się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu (z wyjątkiem lipca i sierpnia).
7. Dodatkowe zebrania, w razie potrzeby, zwołuje Koordynator Rady.
8. Z inicjatywą podjęcia/realizacji projektu przez Radę może wystąpić każdy radny oraz Koordynator. O podjęciu/realizacji projektu decyduje Rada w głosowaniu zwykłą większością głosów radnych obecnych na posiedzeniu.
9. Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Muzeum zapewnia obsługę techniczno-administracyjną i prawną Rady.
11. Środki finansowe zapewniające realizację celów Rady pochodzą z budżetu Muzeum i są przyznawane adekwatnie do możliwości finansowych Muzeum w danym roku budżetowym.
12. Muzeum zapewnia pomieszczenia na działalność Rady zgodnie z ustalonymi zasadami.
13. Prace Rady koordynuje i nadzoruje Koordynator.
14. Zadaniem Koordynatora jest: a) wspieranie działań Rady; b) opracowanie harmonogramu zebrań; c) informowanie Rady o budżecie, dysponowanie nim w uzgodnieniu z Radą i jego rozliczanie; d) pośredniczenie w komunikacji między członkami Rady a Muzeum.

#### IV. Warunki uczestnictwa

1. Udział w Radzie jest bezpłatny.
2. Zgłoszenie do Rady jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenia do Rady można dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Muzeum [www.mufo.krakow.pl](http://www.mufo.krakow.pl)
4. Spośród nadesłanych zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Koordynator oraz dwóch przedstawicieli Muzeum, wybierze kandydatów, których zaprosi do udziału w Radzie.
5. Komisja Rekrutacyjna zawiadamia kandydatów o uzyskanym wyniku kwalifikacji do Rady.
6. Warunkiem uczestnictwa w Radzie jest dostarczenie do Muzeum podpisanego druku Oświadczenia o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w Radzie i publikację przez Muzeum wizerunku radnego w postaci zdjęć oraz nagrań wideo. Zgoda jest bezterminowa i obejmuje również okres po zakończeniu kadencji radnego, chyba że były radny ją wycofa. Osoba pełnoletnia samodzielnie wypełnia oświadczenie i podpisuje je, zaś w przypadku osoby niepełnoletniej oświadczenie podpisuje rodzic lub opiekun prawny kandydata na radnego. Formularz zgody stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek: a) wystąpienia z Rady; b) odwołania c) zakończenia kadencji.

8. Wystąpienie z Rady z inicjatywy radnego następuje na podstawie pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Koordynatora.
9. Na wakujące miejsce wybierany jest kandydat, który w wyborach uzyskał kolejne miejsce w rankingu kandydatów do Rady, o ile wyrazi zgodę na objęcie mandatu, a w razie jego rezygnacji kolejny według ustalonego schematu. W razie uzasadnionej potrzeby Koordynator może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowego nowego naboru wedle procedury określonej w pkt. IV ust. 2-6.

## **V. Prawa i obowiązki Radnych**

1. Do zadań radnych należy: a) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu; b) przedstawianie opinii na temat bieżącej działalności Muzeum; c) reprezentowanie interesów młodzieży w kontakcie z instytucjami kultury; d) aktywne angażowanie się w działania Rady; e) utrzymywanie relacji z samorządami uczniowskimi, których przedstawiciele wyrażają chęć współpracy z Radą, przyjmowanie ich uwag i postulatów; f) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym i charytatywnym; g) informowanie o każdorazowej zmianie danych osobowych.
2. Radni mają prawo: a) zgłaszać wnioski, opinie, postulaty i inicjatywy związane z realizacją celów działalności Rady; b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady i Muzeum;

## **VI. Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Radnych jest: Muzeum Fotografii w Krakowie, ul. Rakowicka 22a.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych: iod@mufo.krakow.pl.
3. Dane osobowe Radnych przetwarzane
  1. Art. 6 pkt.1 c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze czyli prowadzenie działalności edukacyjnej
  4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych Radnych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, lub inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzają dane osobowe w zbiorach Administratora.
  5. Dane osobowe Radnych będą przechowywane przez okres kadencji Radnego, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Radnym następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo udostępnienia danych, prawo do poprawiania danych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych Radnych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. Podanie przez Radnego danych osobowych jest obowiązkowe.
9. Dane Radnego mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Dane osobowe Radnego nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie:  
<https://mufo.krakow.pl/rodo>