

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

OBOWIĄZUJĄCE W MUZEUM FOTOGRAFII W KRAKOWIE

Rozdział I: Preambuła

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Muzeum Fotografii w Krakowie aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo dzieci, szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą oraz w ochronę i promowanie ich praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i współpracowników wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszyscy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem i przepisami wewnętrznymi instytucji.

Podstawa prawna wprowadzenia nin. regulacji to w szczególności:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1304 z późn.,zm),
2. Art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 r. poz. 424),
3. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. Z 1991 nr 120 poz. 526),
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781),
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L.2016.119.1)

Rozdział II: Wprowadzenie

Misją Muzeum Fotografii w Krakowie jest dbanie o powierzone dziedzictwo kulturowe, uzmysławianie roli przeszłości i pamięci we współczesnym społeczeństwie, ale także bycie instytucją nowoczesną, rozumianą jako miejsce żywych spotkań i wymiany

poglądów dotyczących współczesnych problemów wizualności oraz kanonów kulturowych. Działania prowadzone z dziećmi i młodzieżą to przede wszystkim szeroko rozumiane szerzenie działalności edukacyjnej, organizacja warsztatów oraz zajęć edukacyjnych.

1. Cele Standardów Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich prezentują ramowe zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu:

- uwrażliwienie wszystkich pracowników i współpracowników na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- wskazanie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na terenie Muzeum Fotografii w Krakowie;
- podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
- rozwijanie w organizacji kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się;
- wprowadzenie wzmożonej działalności wychowawczo-profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci przed przemocą.

Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich jest obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników Muzeum Fotografii w Krakowie. Wszyscy zobowiązujemy się do przestrzegania zasad i obowiązków w niej zawartych.

2. Wyjaśnienie podstawowych pojęć

Muzeum Fotografii w Krakowie zwane także Muzeum, MuFo.

Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia. W niniejszych Standarach zwane także małoletnim.

Opiekun dziecka to rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka.

Zgoda opiekuna oznacza zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej

osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę rozstrzyga sąd.

Pracownikiem Muzeum, personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek organizacji, a także wolontariusz, praktykant i stażysta.

Koordinator wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich - to osoba, które obowiązki definiują art. 22c.1.3), 4), 5), 7) zmienionej ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304). Osoba ta nazywana jest też w tej polityce osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich

Zespół SOM - zespół Dyrektora lub Zastępczyni Dyrektora, Koordynatora wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich oraz osoba zgłaszająca sytuację (pracownik Muzeum Fotografii w Krakowie). Zespół podejmuje decyzję o kierunku interwencji, w sytuacji, gdy nie jest to sytuacja zagrożenia zdrowia i życia. Decyzja zapada większością głosów.

Krzywdzenie - to każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania, przez osobę, organizację, instytucję lub społeczeństwo, których rezultat narusza prawa i swobody dzieci lub zakłóca ich rozwój. Jest pojęciem szerszym od przestępstwa. Może mieć formę przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania. Często występuje jako złożenie tych form (podstawowe informacje o rozpoznawaniu krzywdzenia - załączniku nr 1).

Przestępstwo na szkodę małoletniego to przestępstwo, które może być popełnione przez osobę dorosłą lub rówieśnika (inna osobę małoletnią), najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wyróżnia się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, przeciwko czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Rozdział III: Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu i podejmowania współpracy z zakresie działań z dziećmi i młodzieżą

Rozdział określa obowiązki Muzeum Fotografii w Krakowie jako pracodawcy oraz podmiotu organizującego działania z dziećmi i młodzieżą, w zakresie weryfikacji zdolności pracowników, wolontariuszy, stażystów, współpracowników do wykonywania pracy z małoletnimi.

Standardem jest rekrutacja pracowników mających kontakt z małoletnimi odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

Muzeum dokłada wszelkich starań, by zatrudniać pracowników i współpracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, którzy podzielają wartości chronione niniejszą polityką, a w szczególności prawo dziecka do ochrony przed krzywdzeniem.

Zasady postępowania w następujących procesach:

- a. Rekrutacja na stanowisko pracy, związane z podejmowaniem działań z dziećmi i młodzieżą:

1. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, Muzeum sprawdza przed zawarciem umowy kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

2. Osoba, o której mowa w podpunkcie 1. przedkłada Muzeum Fotografii w Krakowie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. O przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

W opisie stanowiska pracy, zawierana jest informacja o konieczności przedstawienia przez przyszłego pracownika informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

3. Osoba, o której mowa w podpunkcie 1., posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada Muzeum informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Osoba, o której mowa w podpunkcie 1. jest zobowiązana do złożenia Muzeum Fotografii w Krakowie oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Fotografii w Krakowie), oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona wyżej wskazana informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w podpunkcie 1., składa MuFo oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją innych

zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w MuFO).

5. Oświadczenia, o których mowa w podpunkcie 4., składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. Powyższe informacje utrwalą się w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.

7. W zakresie realizacji obowiązków określonych Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304) przez Muzeum względem pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, Pracownik Sekcji ds. personalnych i zarządzania procesowego zwraca się do pracownika z wnioskiem o przedłożenie, najpóźniej w dniu podpisania umowy (a w zakresie trwających umów o pracę - niezwłocznie w momencie zaistnienia do tego podstawy faktycznej lub prawnej) o przedłożenie aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, o którym mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304). Pracownik Sekcji ds. personalnych i zarządzania procesowego dokonuje weryfikacji w/w wyciągu i kopię pozostawia w aktach pracownika.

8. Pracownik Sekcji ds. personalnych i zarządzania procesowego zgłasza do sekretariatu najpóźniej 3 dni przed podpisaniem umowy lub niezwłocznie w momencie zaistnienia podstawy faktycznej lub prawnej, wniosek o weryfikację danych osobowych pracownika w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do

których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, zgodnie z art. 21 ust 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304).

9. Sekretariat składa wnioski w systemie o weryfikację do w/w rejestrów, a wynik weryfikacji drukuje i przekazuje Pracownikowi Sekcji ds. personalnych i zarządzania procesowego która umieszcza taki wyciąg pod aktami pracownika.

10. Informacje do Sekcji ds. personalnych i zarządzania procesowego o konieczności przeprowadzenia weryfikacji pracowników o których mowa w ust.7 niniejszego zarządzenia przekazuje w formie mailowej Kierownik Działu Edukacji.

11. Opis stanowiska pracy zawiera informację o tym, że w MuFo obowiązują Standardach Ochrony Małoletnich oraz konieczności o weryfikacji pracowników w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

12. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez minimum dwóch pracowników/pracowniczek Muzeum, a przedmiotem rozmowy, oprócz sprawdzenia kompetencji i wiedzy kandydata/ki, są również wszelkie ewentualne przerwy w zatrudnieniu/edukacji.

13. Każdy nowo przyjęty pracownik/ka zapoznaje się z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich, regulaminem pracy oraz zasadami ochrony i przetwarzania danych osobowych w MuFo. Zapoznanie się z wymienionymi powyżej zasadami potwierdza podpis pracownika pod oświadczeniem umieszczonym następnie w aktach osobowych pracownika.

14. MuFo ma prawo poprosić kandydata/kandydatkę o referencje z poprzedniego miejsca zatrudnienia

b. Podejmowanie współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej

- w umowie dodaje się klauzulę o zapoznaniu się i akceptacji Standardów Ochrony Małoletnich
- Osoba odpowiedzialna za umowę najpóźniej dzień przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, odbiera od Wykonawcy aktualny wyciąg (nie starsze niż 9 miesięcy) z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, o którym mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304). Osoba odpowiedzialna za umowę dokonuje weryfikacji w/w wyciągu i kopię pozostawia w aktach dot. umowy.
- Osoba odpowiedzialna za umowę zgłasza do sekretariatu najpóźniej 3 dni przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wniosek o weryfikację danych osobowych Wykonawcy w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, zgodnie z art. 21 ust 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304). Informacja o konieczności dokonania weryfikacji w nin. rejestrze znajduje się w treści umowy z Wykonawcą.
- Sekretariat składa wniosek w systemie o weryfikację do w/w rejestrów, a wynik weryfikacji drukuje i przekazuje osobie odpowiedzialnej za umowę, która umieszcza taki wyciąg pod dokumentacją związaną z umową.

c. Podejmowanie współpracy z osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą osoby fizycznej

- w umowie dodaje się klauzulę o zapoznaniu się i akceptacji Standardów Ochrony Małoletnich

- przed dopuszczeniem do wykonania umowy, instytucja kultury weryfikuje osobę, stronę umowy, w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym
 - osoba, strona umowy, przedstawia aktualne zaświadczenie o niekaralności (nie starsze niż 9 miesięcy)
- d. Podejmowanie współpracy z osobą prawną, realizującą działania związane z pracą z dziećmi i młodzieżą
- w umowie dodaje się klauzulę o zapoznaniu wszystkich zaangażowanych pracowników i akceptacją Standardów Ochrony Małoletnich
 - w umowie dodaje się klauzulę, w której strona umowy poświadcza, iż zaangażowany personel został zweryfikowany zgodnie z wymogami ustawy w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym oraz, iż pozyskano aktualne zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego

Rozdział IV: Zasady bezpiecznych relacji między personelem i dziećmi

Standardem jest tworzenie atmosfery, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

1. Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty MuFo ponoszą ich opiekunowie.

a. Działania dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Zawsze:

- Działaj z cierpliwością, okazując szacunek. Dzieciom, zwłaszcza po traumatycznych doświadczeniach mogą towarzyszyć różne emocje (lęk, złość, obojętność).
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji. Rozmawiając z dzieckiem, zejść do jego poziomu.

- Zapewnij dzieci, że jeśli coś je niepokoi mogą o tym powiedzieć Tobie lub innej zaufanej osobie.
- Doceniaj angażowanie się dzieci w podejmowane działania, wspieraj je. Traktuj równo. Unikaj faworyzowania dzieci.
- Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- Uwzględniaj różne potrzeby dzieci, także dzieci ze szczególnymi potrzebami. Przed zajęciami lub wizytą staraj się o dowiedzieć jakie potrzeby mogą mieć osoby, które biorą udział w zajęciach.
- Zadbaj by być w zasięgu wzroku lub słuchu innych pracowników i wolontariuszy, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, powiadom o tym pozostałych pracowników i wolontariuszy.
- Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od tej zasady, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to.
- Unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w odpowiedni sposób, a otoczenie jest bezpieczne.

Kontakt z małoletnimi uczestnikami zajęć i czytelnikami odbywa się wyłącznie w godzinach otwarcia Muzeum lub zajęć organizowanych przez MuFo i dotyczy celów związanych z działalnością statutową, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczestnikami poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję i uzyskać zgodę rodziców małoletniego. Chyba, że charakter wydarzenia/ działalności determinuje jego odbycie się poza standardowymi godzinami otwarcia Muzeum.

Jeśli małoletni i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczestników.

- b. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników i współpracowników MuFo wobec dzieci:

- wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- krzyk, szantaż słowny i emocjonalny;
- stosowanie kar cielesnych, w tym szarpanie czy bicie
- niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
- podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
- akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
- nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z dziećmi; zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
- utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem i świadczonym zakresem pracy;
- nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

Pracownicy i współpracownicy MuFo działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych oraz swoich uprawnień i kompetencji.

c. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

- W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w MuFo oraz stosowania się do poleceń pracowników.
- Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennność.

- Zachowanie i postępowanie dzieci wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
- Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
- Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Dzieci nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.
- Dzieci mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub pracowników muzeum o zaistniałej sytuacji.
- W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, pracownik Muzeum Fotografii w Krakowie niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników i współpracowników MuFo wobec dzieci są bezzwłocznie wyjaśniane. Brak zastosowania się pracowników do powyższych postanowień, jest podstawą postępowania dyscyplinarnego.

Rodzice i opiekunowie mogą zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości na adres sekretariat@mufo.krakow.pl lub pod numerem telefonu 48 12 395 70 42 wew. 1210

Rozdział V: Schemat interwencji i plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego

1. W przypadku każdego ujawnienia krzywdzenia dziecka, należy pamiętać, że dziecko, wobec którego stosowana jest przemoc fizyczna, psychiczna czy które może być wykorzystywane seksualnie, nie musi sobie zdawać sprawy, że to czego

doświadcza jest złe. Może także winić siebie. Dlatego, jeśli zaczniesz mówić o takich sytuacjach, należy:

- spokojnie wysłuchać, co mówi
- zapewnić je, że dobrze robi, opowiadając nam o tym
- powiedzieć, że nic w tej sytuacji nie jest jej/jego winą
- zapewnić, że traktujemy poważnie wszystko, co mówi
- nie działać w celu konfrontacji z podejrzanym o krzywdzenie
- wyjaśnić, co zrobimy z tą wiedzą np.: rozmową z osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich;
- w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia: zapewnienie bezpieczeństwa przez odizolowanie od osoby krzywdzącej; poinformowanie Policji i/lub pogotowia ratunkowego)
- poinformowanie Koordynatora wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich w celu uruchomienia kolejnych etapów działania tj. Powołania Zespołu SOM oraz rozpoczęcie procedury zgłaszania interwencji.

2. Zawsze, gdy zagrożone jest zdrowie i życie dziecka należy najpierw poinformować telefonicznie Koordynatora wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich, która wykonuje kolejne działania. Jeśli jest to niemożliwe, osoba, która zaobserwowała zagrożenie powiadamia Policję lub Straż Miejską o zaistniałej sytuacji.

W takiej sytuacji konieczne zapewnienie bezpieczeństwa dziecku (izolujemy je od potencjalnego krzywdziciela). Dopiero po interwencji służb, wypełnia się formularz zgłoszenia/kartę interwencji. Są to sytuacje takie, jak:

- uzasadnione podejrzenie, że rodzic/opiekun dziecka znajduje się pod wpływem alkoholu (szczególnie, gdy nie ma możliwości zapewnienia bezpieczeństwa dziecku i odebranie dziecka przez innego rodzica/opiekuna prawnego)
- w sytuacji, gdy dziecko ujawni (świadomie i/lub nosi symptomy krzywdzenia), że jest ofiarą przestępstwa: przeciwko wolności seksualnej i/lub przemocy fizycznej i/lub przemocy psychicznej w MuFo lub w domu.

3. W sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa: przeciwko wolności seksualnej i/lub przemocy fizycznej i/lub przemocy psychicznej należy wypełnić formularz zgłoszenia, a Dyrektor Muzeum lub Zastępczyni Dyrektora Muzeum Fotografii w Krakowie, po decyzji zespołu SOM, składa zawiadomienie do Policji lub właściwej prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. W sytuacji zaobserwowania sytuacji, w której opiekun lub rodzic krzyczy, szarpie, uderzy dziecko :
 - informujemy osobę odpowiedzialną za realizację Standardów Ochrony Małoletnich
 - osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem, najlepiej w obecności osoby zgłaszającej sytuację, podkreślając pozytywne aspekty wychowania i edukacji bez przemocy
 - w przypadku odrzucenia rozmowy lub w przypadku powtórnej obserwacji takiej sytuacji - osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich, po decyzji zespołu SOM, składa do właściwego sądu rodzinnego, wniosek o wgląd w sytuację rodziny
5. W sytuacji, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach w grupie zorganizowanej (np.: wizyta grupy szkolnej), i ujawnia krzywdzenie lub możemy zaobserwować symptomy zaniedbania (por. Załącznik nr 1), należy:
 - zapewnić bezpieczeństwo dziecku (odizolować od źródła zagrożenia)
 - poinformować opiekuna prawnego grupy, który uruchamia procedury wewnętrzne
 - w sytuacji, gdy osobą krzywdzącą jest opiekun grupy, należy skontaktować się z placówką szkolną i postępować zgodnie z ich rekomendacjami;
6. W sytuacji, gdy krzywdzącym jest pracownik/współpracownik:

- a. osoba ta zostaje odsunięta od kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem krzywdzonym), do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - b. W przypadku, gdy krzywdzenie to ma charakter przestępstwa, sprawę prowadzą uprawnione podmioty.
 - c. W przypadku krzywdzenia o innym charakterze, szczególnie, gdy krzywdzenie dotyczy naruszenia dobra dziecka, dyskryminacji, poniżenia, bicia (uderzenie, krzyk), stanowią one podstawę do postępowania dyscyplinarnego i rozwiązania z tą osobą relacji pracy lub współpracy.
7. Krzywdzenie dokonane jest przez inne dziecko, przebywające w MuFo (np. na zajęciach grupowych) należy:
- a. jeśli jest to grupa zorganizowana, poinformować opiekuna grupy, współpracować w celu wyjaśnienia sytuacji;
 - b. przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami;
 - c. porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
 - d. w zależności od ustaleń i formy krzywdzenia, informowane są odpowiednie służby (w przypadku przestępstw) lub placówki szkolne zaangażowanych stron (wniosek o interwencję pedagogiczno-psychologiczną);

Plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego

W sytuacji, w której doszło do krzywdzenia, należy podjąć współpracę z następującymi podmiotami:

- a) szkoła, do której uczęszcza dziecko
- b) powiatowy ośrodek interwencji kryzysowej - o ile podejmuje działania w tym zakresie
- c) ośrodek pomocy społecznej

Rozdział VI: Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

Osoby, nie będące pracownikami MuFo, ale przebywające w oddziałach MuFo, mogą korzystać z sieci, zabezpieczonej hasłem. Ruch z tej sieci do Internetu podlega filtrowaniu poprzez zintegrowaną platformę bezpieczeństwa (UTM), która m.in. blokuje dostęp do stron www oraz aplikacji mobilnych, które zawierają treści dla dorosłych.

- W placówce powołana jest funkcja administratora sieci, który odpowiedzialny jest za instalowanie i aktualizowanie przynajmniej raz w miesiącu programów antywirusowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach w placówce materiałów niedostosowanych do wieku.
- Muzeum Fotografii w Krakowie podczas wybranych zajęć oraz w przypadku niektórych wystaw umożliwia dostęp do treści edukacyjnych i informacyjnych za pomocą sieci Internet wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia lub pracownika Działu Obsługi (opiekuna ekspozycji).
- W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika MuFo, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.
- W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści administrator sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera należącego do MuFo (służbowego) w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje dyrektorowi, który organizuje dla dziecka rozmowę z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Jeśli ten uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony.

Korzystanie z multimediów, sieci Internet i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.

- Prowadzący zajęcia/ oprowadzanie informuje uczestników o konieczności wyciszenia telefonów- wyłączenia zarówno głosu, jak i wibracji.

1. Ochrona wizerunku dzieci

- Publikowanie wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
- Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez MuFo użyty.
- Miejscem publikacji zdjęć i/lub filmów są:
 - strona internetowa
- Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie mogą być udostępniane w innych mediach społecznościowych
- W opisach towarzyszących zdjęciom, Muzeum Fotografii w Krakowie rezygnuje z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
- Zakazuje się podpisywania zdjęć /nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.
- Zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- W przypadku gdy MuFo rejestruje wizerunki małoletnich do własnego użytku, dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez MuFo na piśmie oraz uzyskana zostanie przynajmniej zgoda ustna dziecka. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
- W przypadku zlecenia wykonania zdjęć lub nagrań osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), w celu bezpieczeństwa dzieci MuFo zobowiązuje się do:
 - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania standardów ochrony małoletnich;
 - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika MuFo;

- Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana ;
- Zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia.
- Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

Rozdział VII: Zasady prowadzenia dokumentacji oraz przeglądu i aktualizacji standardów

- Każde zgłoszenie poprzez formularz zgłoszeń, trafia do rejestru incydentów. Prowadzi go osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich.
- Rejestr ma także charakter dowodowy, do którego wgląd mają odpowiednie organy, na mocy prawa.
- Standardy Ochrony Małoletnich wdrożone w MuFo publikowane są na stronie internetowej MuFo w zakładce "Ochrona Dzieci"
- Polityka realizacji Standardów Ochrony Małoletnich podlega rewizji raz na dwa lata. Proces ten jest inicjowany przez osobę realizującą Standardy Ochrony Małoletnich. Pod uwagę należy wziąć zgłoszenia dokonywane przez pracowników, w tym okresie czasu.
- Aktualizacja zostanie wprowadzona zarządzeniem Dyrektora Muzeum Fotografii w Krakowie.

Rozdział VIII: Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

- Każdy z pracowników i współpracowników, pracujący z dziećmi i młodzieżą zapoznaje się z polityką i obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Pracownicy poświadczają to oświadczeniem w momencie podpisania umowy.

- Współpracownicy, podpisem pod odpowiednią umową, zawierającą stosowną klauzulę.
- Pracownicy podmiotu świadczącego usługi polegające na prowadzeniu działań z dziećmi i młodzieżą, są zapoznani z polityką i standardami, przed prowadzeniem działań co potwierdzają podpisanym oświadczeniem – załącznik nr 9.

Rozdział IX: Wskazanie osoby/osób odpowiedzialnych za:

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiada osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich (koordynator/ka SOM) to: Maria Masternak – Kierowniczka Działu Edukacji.
2. Decyzję o składaniu zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu rodzinnego oraz inne decyzje dotyczące kierunku interwencji podejmuje zespół SOD. Zawiadomienie zostaje podpisane przez Dyrektora lub Zastępczynię Dyrektora MuFo.

Rozdział X: Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy są dostępne dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez umieszczenie pełnej wersji w oddziałach Muzeum Fotografii w Krakowie, przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.mufo.krakow.pl i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Rozdział XI: Załączniki

1. Skrócony opis symptomów krzywdzenia małoletnich
2. Wzór oświadczenia dotyczącego rejestru karnego
3. Wzór formularza zgłoszenia/karty interwencji
4. Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa
5. Oświadczenie pracownika o krajach zamieszkania

6. Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny
7. Skrócona wersja polityki/karta informacyjna_rodzice i dzieci
8. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z SOD
9. Oświadczenie – zgodna na utrwalenie wizerunku

Ad. Załącznik nr 1

Skrócony opis symptomów krzywdzenia małoletnich

Rozpoznawanie zagrożenia życia, zdrowia i dobra małoletniego

Wyróżnia się 4 podstawowe obszary krzywdzenia :

Przemoc fizyczna

Przemoc fizyczna wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub ze strony osoby, której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Przykładem przemocy fizycznej jest na przykład uderzanie ręką lub przedmiotem, popychanie, kopanie, potrząsanie, rzucanie, trucie, powodowanie poparzeń, bicie i drapanie, łamanie kości, podtapianiem, a nawet celowe sprawianie, że dziecko czuje się chore.

Symptomy przemocy fizycznej: Guzy i siniaki nie w każdym przypadku świadczą o tym, że dziecko jest bite lub stosowana jest wobec niego inna przemoc. Wszystkie dzieci mogą się wywrócić, mają wypadki, przewracają się i spadają. Nie ma także, jednego pewnego znaku przemocy. Należy uważać na symptomy takie, jak:

- siniaki, które układają się we wzory (ślady chwytów, zasinienia liniowe - np. po pasku) lub są zadawane są w regularnych odstępach czasu, a wyjaśnienia nie pasują do obrażeń;
- częste siniaki i/lub złamania kości, regularne oparzenia, znaki pogryzienia, blizny
- dziecko czuje się słabo, ma zawroty głowy, problemy z oddychaniem
- dziecko często traci przytomność, wpada w zapaści, regularnie wymiotuje, a nawet jest zdenerwowane bez przyczyny i nie jada posiłków (brak apetytu);

- dziecko wydaje się wycofane, unika nauki, wagaruje, nosi ubrania kryjące całe ciało;
- ma wyraźnie słabe relacje z rodzicami/opiekunami
- ma mało przyjaciół, wybiera samotność;
- reaguje agresywnie, bez przyczyny

Przemoc psychiczna

Przemoc psychiczna wobec dziecka (zwana też przemocą emocjonalną) to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: celowe zastraszanie, poniżanie, izolowanie i ignorowanie dziecka, zastraszanie, krzyk, wymuszanie poniżających zachowań. Jest to typ przemocy, który często wiąże się z innymi rodzajami przemocy, dlatego trudno go zauważyć.

Oznaki psychicznej i emocjonalnej przemocy nigdy nie są oczywiste. Nie są także bezpośrednio ujawniane przez dzieci, które rosną i których emocje się zmieniają. Dlatego dzieci, które doświadczają przemocy psychicznej (emocjonalnej) mogą:

- małe dzieci i przedszkolaki:
 - mogą być wylewne i emocjonalne w stosunku do obcych osób;
 - czuć się niepewne, złośliwe, niespokojne;
 - mogą nie odczuwać relacji z rodzicem;
 - być agresywne w stosunku do innych dzieci lub zwierząt
- starsze dzieci mogą:
 - używać języka, zachowywać się lub wiedzieć rzeczy ponad swój wiek
 - mieć trudności w opanowaniu swoich emocji;
 - być wybuchowe;
 - izolować się od rodziców;
 - nie posiadać umiejętności społecznych;
 - nie mieć lub mieć mało przyjaciół;

Wykorzystywanie seksualne

Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może się wydarzyć gdziekolwiek i jakkolwiek - osobiście lub online. To nie tylko kontakt cielesny, ale także okazywanie dziecku pornografii, obrazów nagości, etc. Przede wszystkim jednak to nigdy nie jest winna dziecka, gdy zostało wykorzystane seksualnie - ważne, by dzieci to wiedziały.

Symptomy wykorzystania seksualnego: nie są oczywiste, czasem dziecko nie wie, że podlega takiej czynności. Symptomy emocjonalne to:

- unikanie bycia sam na sam z ludźmi lub osobą, którą znają
- używanie języka lub zachowań seksualnych, których nie spodziewa się od dzieci
- koszmary i moczenie nocne
- korzystanie z alkoholu i zażywanie narkotyków
- samookaleczanie się
- zmiany w odżywianiu się; problemy z jedzeniem;
- zmiany w nastrojach; łatwość w irytacji, złości

Fizycznymi oznakami wykorzystania seksualnego mogą być:

- siniaki
- krwawienia, bóle i zaczerwienienia w okolicach genitaliów oraz odbytu
- zakażenia weneryczne
- ciąża

Dzieci, które doświadczają wykorzystania seksualnego online mogą

- spędzać więcej lub mniej czasu niż zwykle online lub z wykorzystaniem telefonu, social mediów;
- bycie nieobecny, złym, szczególnie po korzystaniu z internetu lub telefonu

- trzymać w tajemnicy z kim i co jest przedmiotem ich kontaktów online
- mieć dużą ilość nowych numerów telefonów, wiadomości (sms, email) w telefonach, tablecie, komputerze

Zaniedbywanie dziecka

Zaniedbywanie dziecka to stały, częsty lub incydentalny brak zaspokajania podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka. Zaniedbywać dziecko można fizycznie (potrzeby takie, jak jedzenie, ubranie, bezpieczeństwo), edukacyjnie (prawo do edukacji), emocjonalnie (potrzeby emocjonalne), medycznie (potrzeby zdrowotne).

Symptomy zaniedbywania:

- zły wygląd i higiena
 - stały brzydki zapach i/lub bród
 - bycie stale głodnym
 - powtarzające się sytuacje bycia ubranym w brudne ubrania
 - niedopasowane ubrania do pogody, np. brak ciepłych ubrań w zimie
 - u niemowląt - częsta i nieleczone wysypka pieluszkowa
- problemy zdrowotne i rozwojowe
 - anemia
 - słabo rozwinięta muskulatura, wystające stawy anaemia
 - problemy medyczne i dentystyczne
 - pominięte wizyty lekarskie, w tym szczepienia
 - brak podania leków
 - słabe zdolności i umiejętności językowe i społeczne
 - częste choroby i zakażenia
 - częste i powtarzające się zranienia, także spowodowane brakiem nadzoru
 - problemy skórne, zaczerwienienia, wysypki, ślady ugryzień pasożytów
 - szczupłość lub spuchnięty brzuch

- stałe zmęczenie
- brak leczenia zranień
- szybki spadek lub wzrost wagi
- Problemy rodzinne i z miejscem zamieszkania
 - złe warunki domowe, brak ogrzewania
 - pozostawianie samemu bez nadzoru przez długi czas
 - przyjmowanie roli opiekuna dla pozostałych członków rodziny
- Zmiany w zachowaniu dzieci
 - dziecko łączy do dorosłych
 - dziecko staje się agresywne
 - dziecko staje się nieobecne, depresyjne, niespokojne;
 - zmiany w zachowaniu
 - ukazuje zachowania obsesyjne
 - nie może się skoncentrować lub brać udziału w aktywnościach
 - wagaruje i opuszcza szkołę
 - nosi ślady samookaleczeń
 - używa narkotyków lub alkoholu

Ad. Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia dotyczącego rejestru karnego

.....

(data i miejscowość)

.....

.....

.....

(dane i adres pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisany(a) niniejszym oświadczam, że nie byłem/am karany/a i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne, oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

Ponadto oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, wynikające z art. 271 § 1 k.k., przewidującego karę do 3 lat pozbawienia wolności za składanie fałszywych zeznań.

.....

(podpis pracownika/ki)

*dot. sytuacji, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, (Rozdział III pkt 4 nin. Standardów)

Ad. Załącznik nr 3

Formularz zgłoszenia/Karta interwencji

Data wypełnienia:

Imię i nazwisko dziecka:

Przyczyny interwencji:

- określenie obszaru interwencji - jaką formę krzywdzenia zauważono [podkreśl: wykorzystanie seksualne, przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, zaniedbanie]
- data obserwacji:
- opis sytuacji (wyrażenie wątpliwości, podejrzenia, szczegółowe opisanie sytuacji, w której osoba zgłaszająca nabrała wątpliwości, przekonania o naruszeniu dobra dziecka):

Czy jakieś działania już zostały podjęte?

Jeśli tak, należy zamieścić ich opis:

Kiedy miało to miejsce?

Jaki był wynik podjętych działań?

Jeśli nie podjęto jeszcze żadnych działań, jakie są sugestie co Muzeum Fotografii powinno zrobić?

Uzupełnienie przez osobę koordynującą SOM:

Notatka z rozmowy z rodzicem/opiekunem (o ile dotyczy):

Decyzja co do formy interwencji/zgłoszenia.

Do kogo zgłoszono interwencję:

- urząd; organ, podmiot, organizacja:
- data zgłoszenia

Wyniki interwencji:

- data:
- opis:

Ad. Załącznik nr 4

Wzór zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

....., dn.

(miejscowość, data)

.....

.....

(dane zgłaszającego/jej)

Do

.....

.....

(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE

o popełnieniu przestępstwa

Na podstawie art. 304 § 1 k.p.k. zawiadamiam o popełnieniu w dniu
(data) w (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa
..... (rodzaj przestępstwa) na szkodę (dane pokrzywdzonego/nej),
przez (dane sprawcy lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o
wszczęcie w tej sprawie postępowania przygotowawczego.

Uzasadnienie

[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem
zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie
swoich twierdzeń]

.....
(podpis zgłaszającego/jej)

Załączniki:

-

-

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnieśliśmy się w uzasadnieniu)

Ad Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach,

innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...

2.

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do

celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/
informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r

Ad. Załącznik nr 6

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

miejsowość, data

Sąd Rejonowy[2] w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

adres sądu

Wnioskodawca: imię i nazwisko osoby
zgłaszającej

adres osoby zgłaszającej

Uczestnicy postępowania: imiona i nazwiska
rodziców

adres zamieszkania
rodziny

rodzice małoletniego: imię i nazwisko dziecka

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka,
adres zamieszkania) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.

Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

podpis składającego wniosek

[1] Złożenie wniosku jest wolne od opłat

[2] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

Ad Załącznik nr 7

Karta informacyjna dla rodziców i dzieci

Nasze Muzeum jest miejscem, w którym dzieci i młodzież rozwijają swoją ciekawość i budują swoje zainteresowania. Radośnie uczestniczą w zajęciach, które pozwalają im tworzyć wspólnotę, decydować o sobie i własnym otoczeniu. Odkrywają czym dla nich jest kultura, historia, tożsamość i dziedzictwo.

Rolą dorosłych jest zapewnienie im bezpiecznego środowiska, w którym panuje troska o rozwój młodych ludzi i nie jest akceptowana żadna forma przemocy.

Wszyscy traktujemy każde dziecko z szacunkiem i uwzględniamy jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie, przez kogokolwiek - zarówno naszych pracowników, współpracownik, rodziców czy opiekunów: **Na dzieci nie krzyczymy! Nie grozimy im! Nie uderzamy dzieci!**

Staramy się zapobiegać krzywdzeniu dzieci, a gdy podejrzewamy, że taka sytuacja ma miejsce, działamy tak, by zapewnić dziecku bezpieczeństwo.

Jeśli masz pytania lub wątpliwości, chcesz się czymś podzielić w temacie bezpieczeństwa dziecka i Polityki ochrony dzieci: skontaktuj się z nami: [numer telefonu] lub napisz [adres e-mail].

Potrzebujesz wsparcia:

Jesteś rodzicem, opiekunem? Możesz zadzwonić na anonimowy i bezpłatny numer telefonu **800 100 100** - telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci. Prowadzi go Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę. Telefon jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00-15.00 oraz w czwartek w dodatkowych godzinach 16:30 – 20:30.

Jeśli jesteś młodym człowiekiem, który potrzebuję rozmowy, Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, prowadzi numer telefonu zaufania: **116 111** - udziela wsparcia dzieciom i młodzieży

do 18 r.ż. Telefon jest anonimowy i bezpłatny, działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. Dzieci mogą porozmawiać o wszystkim: o przyjaźni, miłości, dojrzewaniu, kontaktach z rodzicami, rodzeństwem, problemach w szkole czy emocjach, których doświadczają. Gdy czują się dyskryminowane, kiedy doświadczają przemocy lub są jej świadkiem; www.116111.pl - telefon, chat, e-mail.

Koordinator wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich w MuFo – Kierownik Działu Edukacji: Maria Masternak, +48 572 181 346

Cała treść Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Muzeum Fotografii w Krakowie dostępna jest w punkcie informacyjnym oraz w Sekretariacie MuFo, a także opublikowana na stronie internetowej Muzeum w zakładce pt. „Ochrona Dzieci”.

Ad Załącznik nr 8

Kraków, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
„Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Muzeum Fotografii w Krakowie”**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam, że
zapoznałem/łam się ze „Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
obowiązującymi w Muzeum Fotografii w Krakowie” i zobowiązuje się do ich
przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Ad Załącznik nr 9

Kraków, dnia

OŚWIADCZENIE

osoby pełnoletniej, prawnego opiekuna osób nieletnich odwiedzających Muzeum Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w dotyczące PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ PUBLIKOWANIA ICH WIZERUNKU.

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym odnośnie przetwarzania danych osobowych. Na tej podstawie niniejszym potwierdzam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osób niepełnoletnich pozostających pod moją opieką w zakresie: Organizatorowi przysługuje nieograniczone w czasie i przestrzeni prawo do wykorzystywania fotografii oraz nagrań powstałych w czasie zajęć w celach związanych ze statutową działalnością Organizatora, w szczególności jest uprawniony do ich rozpowszechniania poprzez zamieszczanie ww. materiałów w publikacjach drukowanych, na stronach www, w mediach społecznościowych oraz na kanałach informacyjnych, w tym w materiałach przeznaczonych do użytku wewnętrznego, jak i publikacjach ogólnodostępnych.

Organizator jest uprawniony do udzielania na rzecz osób trzecich nieodpłatnej sublicencji dotyczącej wykorzystania fotografii lub nagrań, w zakresie określonym powyżej, w celach informacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych. Udzielenie sublicencji nie upoważnia osoby trzeciej do wykorzystania materiałów dla potrzeb własnej działalności komercyjnej.

Zgoda dotyczy zdjęć i nagrań wykonanych w trakcie zajęć edukacyjnych pt. w Muzeum Fotografii w Krakowie (MuFo Rakowicka, ul. Rakowicka 22A, 31-510 Kraków), dn.

Uczestnik (liczba porządkowa)	Tak, wyrażam zgodę	NIE wyrażam zgody	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

LISTA OGÓLNA

Liczba porządkowa	Imię i nazwisko
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

20	
----	--