

Rozdział I

Definicje

Ilekoć w Regulaminie kwerend i udostępniania cyfrowych odwzorowań zbiorów MuFo, zwanym dalej „Regulaminem”, jest mowa o:

1. **Obiekcie** – należy przez to rozumieć każdy obiekt ze zbiorów Muzeum.
2. **Cyfrowym odwzorowaniu obiektu** – należy przez to rozumieć plik graficzny używający kompresji bezstratnej o parametrach technicznych uzgodnionych z zamawiającym i dostosowanych do zamierzonego celu korzystania.

Muzeum udostępnia pliki cyfrowe w formacie JPG lub w formatach graficznych: TIFF, DNG, EIP. Każdy z plików graficznych składających się na pełną dokumentację obiektu stanowi odrębną informację sektora publicznego.

3. **Zestawieniu cyfrowych odwzorowań obiektów** – należy przez to rozumieć plik w formacie PDF zawierający informacje graficzne oraz tekstowe o zbiorach Muzeum, tworzony w celu prezentacji wyników kwerendy.

Rozdział II

Zasady przeprowadzania kwerend

1. Przeprowadzanie kwerend oraz udostępnianie informacji dotyczącej obiektów ze zbiorów Muzeum jest jedną z form upowszechniania kolekcji dla celów badawczych i poznawczych. Kwerendy mogą być wykonywane:
 - samodzielnie w katalogu online zbiorów MuFo dostępnym pod adresem: <https://zbiory.mufo.krakow.pl>,
 - samodzielnie w systemie bazodanowym Muzeum (zawierającym pełną dokumentację zbiorów MuFo) w oddziale MuFo Józefitów (pod adresem: ul. Józefitów 16, 30-045 Kraków),
 - przez pracowników Muzeum na podstawie przesłanego wniosku.
2. Zasady korzystania z katalogu online zbiorów MuFo opisane są w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej katalogu.
3. Wnioskodawca może przeprowadzić kwerendę w systemie bazodanowym na wyznaczonym stanowisku komputerowym w oddziale MuFo Józefitów w godzinach pracy Muzeum po

uprzednim umówieniu. Pytania dotyczące dostępnych terminów należy kierować do Działu Inwentarzy pod numer telefonu: 12 395 70 42 wew. 1112 lub na adres email: inwentarze@mufo.pl.

4. Zamówienia przeprowadzenia kwerendy przez pracowników Muzeum realizowane są na podstawie nadesłanego prawidłowo wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Wniosek, wypełniony w formie elektronicznej, powinien zostać skierowany na adres email: inwentarze@mufo.pl lub, w formie papierowej, na adres pocztowy Muzeum (ul. Rakowicka 22A, 31-510 Kraków) z dopiskiem „Dział Inwentarzy – Kwerenda”.
5. W przypadku gdy przygotowanie odpowiedzi na kwerendę w sposób lub w formie wskazanej we wniosku wymagać będzie poniesienia dodatkowych kosztów (z uwagi m.in. na czas potrzebny na przeprowadzenie kwerendy czy konieczność dokonania dodatkowych czynności przez pracowników Muzeum, związanych np. z digitalizacją lub ponowną digitalizacją obiektów), może zostać nałożona opłata za kwerendę. W takim wypadku Wnioskodawca otrzymuje na przesłanym formularzu wniosku informację o koszcie przeprowadzenia kwerendy. Wysokość opłaty ustalana jest na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Regulaminu. Kwerenda przeprowadzana jest po zaakceptowaniu przez Wnioskodawcę wysokości opłaty poprzez ponowne przesłanie wniosku.
6. Udostępnienie wyników kwerendy następuje w formie zestawienia cyfrowych odwzorowań obiektów, przesłanego drogą mailową lub w innej uzgodnionej formie.

Rozdział III

Zasady udostępniania cyfrowych odwzorowań obiektów

1. Cyfrowe odwzorowania obiektów, które nie są możliwe do pobrania z katalogu online zbiorów MuFo (dostępnym pod adresem <https://zbiory.mufo.krakow.pl>), udostępniane są na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz – w przypadkach opisanych w pkt. 3 poniżej – umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Wniosek, wypełniony w formie elektronicznej, powinien zostać skierowany na adres email: inwentarze@mufo.pl lub, w formie papierowej, na adres pocztowy Muzeum (ul. Rakowicka 22A, 31-510 Kraków) z dopiskiem „Dział Inwentarzy – Udostępnianie”.
3. Zawarcie umowy o udostępnianie cyfrowych odwzorowań obiektów wymagane jest w szczególności w przypadku obiektów będących utworami chronionymi w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których autorskie prawa majątkowe jeszcze nie wygasły, a także w przypadku gdy udostępnienie wiązać się będzie z dodatkowymi warunkami, niezawartymi we wzorze wniosku.
4. Zasady odpłatności za udostępnienie cyfrowych odwzorowań obiektów zawarte są w Załączniku nr 4 do Regulaminu. Wnioskodawca otrzymuje na przesłanym formularzu wniosku informację o wysokości opłaty za udostępnienie, którą akceptuje poprzez ponowne przesłanie wniosku.

5. W przypadku udostępniania cyfrowych odwzorowań wyłącznie na podstawie wniosku (bez konieczności zawierania umowy), wniosek powinien zostać opatrzony podpisem odręcznym i odesłany na adres pocztowy Muzeum (ul. Rakowicka 22A, 31-510 Kraków) z dopiskiem „Dział Inwentarzy – Udostępnianie” lub podpisem elektronicznym i odesłany drogą mailową na adres email: inwentarze@mufo.pl.
6. Muzeum udostępnia cyfrowe odwzorowania obiektów, do których przysługują mu prawa umożliwiające swobodne dysponowanie i rozpowszechnianie albo niepodlegających ochronie prawnoautorskiej, w tym należące do domeny publicznej. W innym przypadku udostępnienie odwzorowań obiektów możliwe jest po przedstawieniu Muzeum zgody dysponentów praw autorskich na wykorzystanie utworu. Nie dotyczy to udostępniania odwzorowań obiektów dla celów badawczych i poznawczych, które możliwe jest jednak wyłącznie w budynku Muzeum, na wyznaczonym stanowisku komputerowym.
7. Muzeum zastrzega sobie możliwość odmowy udostępniania cyfrowych odwzorowań obiektów wraz z podaniem uzasadnienia, na podstawie art. 10 ust. 4 lub art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2021, poz. 1641 ze zm.), a także w innych przypadkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wszystkie udostępniane cyfrowe odwzorowania obiektów przeznaczone są do wykorzystania wyłącznie w celu określonym we wniosku zainteresowanego. W przypadku publikacji bądź rozpowszechniania cyfrowych odwzorowań bezpośrednio pod obiektem powinien zostać zamieszczony podpis (zawierający informację o autorze, tytule i roku powstania obiektu) według przygotowanego przez Muzeum wzoru. Prawidłowa treść podpisu wskazywana jest przez pracownika Muzeum w formularzu wniosku lub w załączonej do niego liście oraz w zawieranej umowie. W każdym przypadku udostępniania cyfrowego odwzorowania obiektu powinno być wskazane jego autorstwo, jeśli jest znane. Niedopełnienie tego obowiązku stanowić będzie naruszenie praw autorskich.
9. Cyfrowym odwzorowaniom obiektów powinna także towarzyszyć informacja o pochodzeniu obiektów ze zbiorów Muzeum Fotografii w Krakowie.
10. Udostępnienie cyfrowych odwzorowań obiektów następuje poprzez nagranie plików wskazanych we wniosku na dostarczony przez Zamawiającego nośnik bądź poprzez transfer internetowy. Wnioskujący może otrzymać nośnik z cyfrowymi odwzorowaniami obiektów poprzez list polecony lub odebrać go osobiście w siedzibie Muzeum.

Rozdział IV

Zasady udostępniania cyfrowych odwzorowań obiektów w celach informacyjnych dla mediów

1. Udostępnianie cyfrowych odwzorowań obiektów wchodzących w skład pakietów prasowych następuje za pośrednictwem strony internetowej: <https://www.mufo.krakow.pl/muzeum/dla-prasy> oraz służbowej poczty elektronicznej pod adresem: promocja@mufo.pl.



2. Wszystkie udostępnione w zakładce „Dla prasy” materiały przeznaczone są wyłącznie dla mediów. Rozpowszechnianie ich jest dozwolone jedynie w celach związanych z informowaniem o Muzeum Fotografii w Krakowie oraz organizowanych przez Muzeum wydarzeniach w okresie ich trwania. Przy publikacji ww. odwzorowań obowiązkowe jest zamieszczenie podpisów według przygotowanego przez Muzeum wzoru (zawierających informacje o autorze, tytule i roku powstania obiektu), który nie może podlegać żadnym modyfikacjom co do treści. Naruszenie tego obowiązku stanowić będzie naruszenie praw autorskich.
3. Cyfrowym odwzorowaniom obiektów powinna także towarzyszyć informacja o pochodzeniu obiektów **ze zbiorów Muzeum Fotografii w Krakowie**.
4. Udostępnianiem cyfrowych odwzorowań obiektów dla mediów zajmuje się uprawniony pracownik Działu Upowszechniania: Specjalista ds. komunikacji.

Załączniki:

1. Wniosek o przeprowadzenie kwerendy
2. Wniosek o udostępnienie cyfrowych odwzorowań obiektów
3. Umowa o udostępnienie cyfrowych odwzorowań obiektów
4. Cennik przeprowadzania kwerend i udostępniania cyfrowych odwzorowań obiektów

**Muzeum
Fotografii
w Krakowie**

Siedziba główna

MuFo Rakowicka
ul. Rakowicka 22 A
31-510 Kraków

MuFo Józefitów
ul. Józefitów 16
30-045 Kraków

mufo.krakow.pl
sekretariat@mufo.krakow.pl
T: +48 12 395 70 42