



Polityka badawcza
Muzeum Fotografii w Krakowie

2026–2029

Opracowanie:
dr Dominik Kuryłek
we współpracy z zespołem MuFo

**Muzeum
Fotografii
w Krakowie**

Siedziba główna

MuFo Rakowicka
ul. Rakowicka 22 A
31–510 Kraków

MuFo Józefitów
ul. Józefitów 16
30–045 Kraków

mufo.krakow.pl
sekretariat@mufo.krakow.pl
T: +48 12 395 70 42

Spis treści

1. Charakter polityki badawczej.....	4
2. Powiązania polityki badawczej ze strategią i innymi politykami.....	5
3. Cele strategiczne MuFo realizowane poprzez badania naukowe	6
4. Cele operacyjne MuFo realizowane poprzez badania naukowe.....	7
5. Standardy, dobre praktyki i reagowanie na nierzetelność badawczą.....	8
5.1. Standardy i zasady pracy naukowej w MuFo.....	8
5.1.1. Rzetelność badawcza.....	8
5.1.2. Uczciwość i staranność.....	8
5.1.3. Obiektywizm i weryfikowalność	8
5.1.4. Niezależność instytucjonalna i intelektualna	9
5.1.5. Otwartość i transparentność	9
5.1.6. Dokumentacja i archiwizacja	9
5.1.7. Etyka badań z udziałem ludzi i obiektów dziedzictwa.....	9
5.1.8. Odpowiedzialność społeczna i środowiskowa.....	9
5.1.9. Rzetelna ewaluacja pracy innych.....	9
5.1.10. Granice kompetencji	9
5.1.11. Reagowanie na nierzetelność	10
5.1.12. Wspieranie młodych badaczy	10
5.1.13. Poszanowanie relacji zawodowych.....	10
5.2. Dobre praktyki w badaniach naukowych.....	10
5.2.1. Zasady ogólne.....	10
5.2.2. Zarządzanie danymi badawczymi.....	10
5.2.3. Prowadzenie badań naukowych	11
5.2.4. Autorstwo i publikowanie.....	11
5.2.5. Współpraca i kształcenie.....	11
5.2.6. Relacje ze społeczeństwem i popularyzacja nauki.....	12
5.2.7. Konflikty interesów i odpowiedzialność	12
5.3. Nierzetelność w badaniach naukowych – zasady i procedury reagowania w MuFo	12
5.3.1. Zasady ogólne.....	12
5.3.2. Czym jest nierzetelność?.....	12
5.3.3. Rażąco naruszenia:.....	12
5.3.4. Inne naruszenia:	13
5.3.5. Ignorowanie lub tolerowanie nierzetelności:.....	13
5.3.6. Jak MuFo reaguje na nierzetelność?.....	13
6. Projekt badawczy – charakterystyka.....	14

7.	Publikacja naukowa – charakterystyka	15
8.	Współpraca badawcza.....	16
9.	Finansowanie badań	17
10.	Rozwój naukowy i zawodowy pracowników.....	18
11.	Procedury inicjowania, zatwierdzania, planowania, realizacji, zakończenia i monitorowania projektów badawczych.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
11.1.	Inicjowanie projektu badawczego	20
11.1.1.	Etapy inicjowania projektu badawczego:	20
11.2.	Planowanie projektu badawczego	21
11.2.1.	Etapy planowania projektu badawczego:.....	21
11.3.	Realizacja projektu badawczego	22
11.3.1.	Obowiązki podczas realizacji projektu badawczego:.....	22
11.4.	Monitorowanie projektu badawczego i kryteria odstąpienia od realizacji	24
12.	Zachęty dla pracowników realizujących projekty badawcze	24
13.	Mierniki realizacji polityki badawczej	25
14.	Formularz zgłoszenia projektu badawczego	26
15.	Priorytety badawcze na lata 2026–2029.....	26
15.1.	Koncentracja na zbiorach	26
15.2.	Poszerzanie kontekstu historycznego	27
15.3.	Refleksja teoretyczna	27
15.4.	Badania konserwatorskie	28
16.	Zatwierdzenie polityki badawczej i jej ewaluacja	28
	Załącznik nr 1.....	29

1. Charakter polityki badawczej

Polityka badawcza Muzeum Fotografii w Krakowie (MuFo) stanowi – obok polityki gromadzenia zbiorów i polityki wystawienniczej – kluczowy element realizacji strategii instytucji i jest bezpośrednio powiązana z jej misją i wizją¹. Opiera się na przekonaniu, że badania naukowe są nie tylko narzędziem poznania, lecz także aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, ma ona więc charakter zintegrowany, interdyscyplinarny i relacyjny. MuFo traktuje działalność badawczą jako fundament, który wspiera upowszechnianie wiedzy o zbiorach, wzmacnia pozycję Muzeum w środowisku specjalistycznym i rozwija jego rolę jako instytucji nowoczesnej, odpowiedzialnej i otwartej na debatę o kulturze wizualnej. Działalność badawcza MuFo nie służy wyłącznie rozwojowi specjalistycznego dyskursu – stanowi również narzędzie lepszego rozumienia naszej publiczności i budowania relacji z nią.

Polityka ta zakłada prowadzenie badań nad fotografią jako kluczowym medium dla współczesnej kultury wizualnej, a także pogłębianie wiedzy o zbiorach Muzeum oraz wprowadzanie ich do szerszego obiegu naukowego i muzealnego. Projekty badawcze oparte są na unikatowych muzealiach i odzwierciedlają specyfikę instytucji. Interdyscyplinarny charakter badań i zakorzenienie w lokalnym oraz międzynarodowym kontekście wzmacniają Muzeum jako centrum kompetencji i dobrych praktyk w zakresie badań nad fotografią, sztuką, konserwacją, dokumentacją i ochroną zbiorów, muzealnictwem i humanistyką.

Polityka badawcza MuFo jest ambitna, ale realistyczna – została świadomie dostosowana do możliwości instytucji i zespołu, z uwzględnieniem zasobów kadrowych i finansowych. Opiera się na modelu finansowania mieszanego, łączącym środki budżetowe z zewnętrznymi źródłami, takimi jak granty, programy partnerskie czy fundusze badawcze. Taki model umożliwia rozwijanie długofalowych projektów bez nadmiernego obciążania nakładów na bieżącą działalność Muzeum.

Badania są także narzędziem integracji zespołu i rozwoju zawodowego pracowników – ich planowanie i realizacja sprzyjają samoorganizacji, wymianie wiedzy oraz podnoszeniu kompetencji. Pracownicy angażowani są w interdyscyplinarne działania

¹ Strategia Muzeum Fotografii w Krakowie na lata 2025–2029; Polityka gromadzenia zbiorów Muzeum Fotografii w Krakowie 2022–2026; Polityka wystawiennicza Muzeum Fotografii w Krakowie 2024–2029.

badawcze, które wzmacniają zarówno indywidualny rozwój, jak i wewnętrzną spójność zespołu.

Ważnym aspektem tej polityki jest także otwartość na współpracę: z publicznością, środowiskami muzealnymi i akademickimi, instytucjami kultury, ośrodkami naukowymi oraz partnerami lokalnymi i międzynarodowymi. MuFo aktywnie uczestniczy w debatach publicznych, organizuje seminaria i konferencje, publikuje wyniki badań i rozwija refleksję nad fotografią i wizualnością w szerszym kontekście społecznym i kulturowym. Polityka badawcza MuFo jest dynamicznym i elastycznym narzędziem rozwoju instytucji oraz budowania trwałych relacji ze środowiskiem naukowym, specjalistycznym i społecznym.

2. Powiązania polityki badawczej ze strategią i innymi politykami

Polityka badawcza Muzeum Fotografii w Krakowie jest integralnym i kluczowym elementem działalności instytucji, ściśle powiązaniem z innymi obszarami funkcjonowania Muzeum, takimi jak gromadzenie, inwentaryzacja, konserwacja, upowszechnianie zbiorów oraz współpraca krajowa i międzynarodowa.

Zasadniczym celem polityki badawczej jest wspieranie realizacji strategicznych założeń MuFo, które koncentrują się na ochronie i rozwijaniu dziedzictwa fotograficznego, umacnianiu pozycji Muzeum jako ośrodka badawczego oraz budowaniu dialogu z różnorodnymi grupami odbiorców.

Badania naukowe prowadzone w MuFo wspierają politykę gromadzenia zbiorów, wskazując na konieczność rozwijania kolekcji i podkreślając ich obszary o dużym potencjale poznawczym. Pomagają także w ich krytycznym opracowywaniu, interpretacji i dokumentowaniu, zgodnie z najwyższymi standardami naukowymi. Jednocześnie są istotnym narzędziem w procesie zabezpieczania zbiorów przez poszerzanie wiedzy na temat ich budowy technologicznej, stanu, kontekstu historycznego oraz metod konserwatorskich. Polityka badawcza wspomaga również działalność wydawniczą² i wystawienniczą MuFo – efekty prac badawczych przekładają się na publikacje naukowe i popularne oraz wystawy, pozwalając na upowszechnianie wiedzy o zbiorach w sposób pogłębiony, atrakcyjny i angażujący. Ważnym wymiarem polityki badawczej jest również budowanie współpracy zarówno krajowej, jak i międzynarodowej. Dzięki zaangażowaniu w projekty partnerskie, granty, sieci badawcze czy konferencje MuFo umacnia swoją pozycję w środowisku zajmującym się fotografią i kulturą wizualną.

² Polityka wydawnicza MuFo 2026–2029 (w przygotowaniu).

Polityka badawcza stanowi jednocześnie fundament rozwoju instytucjonalnego, który stymuluje inne obszary działalności Muzeum, pomagając w podnoszeniu kompetencji zespołu, wspierając kulturę samoorganizacji oraz umożliwiając trwałą obecność MuFo w przestrzeni debaty naukowej i publicznej.

W ten sposób polityka badawcza w MuFo nie funkcjonuje w oderwaniu od innych działań, lecz jest z nimi ściśle zintegrowana – wspiera je, pogłębia i rozwija, wzmacniając Muzeum jako nowoczesną, otwartą i refleksyjną instytucję kultury.

3. Cele strategiczne MuFo realizowane poprzez badania naukowe

Strategia MuFo opiera się na klarownej misji i wizji, które wyznaczają kierunki jego rozwoju do 2029 roku. MuFo stawia na wspólne zaangażowanie w badanie i poznawanie fotografii, łącząc troskę o dziedzictwo z odpowiedzialnością muzealną i radością odkrywania. Wizją instytucji jest ugruntowanie jej pozycji jako dynamicznego centrum refleksji, dialogu i debaty o fotografii – miejsca otwartego, inspirującego i zakorzenionego zarówno lokalnie, jak i międzynarodowo. Misja MuFo brzmi:

Razem z naszymi odbiorcami uważnie poznajemy i badamy fotografię.

Łączymy troskę o dziedzictwo z muzealną odpowiedzialnością oraz radością wspólnego odkrywania świata.

Na tych fundamentach oparto sześć celów strategicznych na najbliższe lata. Po pierwsze, jest to upowszechnianie wiedzy o wyjątkowej wartości zbiorach MuFo, wspierane przez naukowe badania, dokumentowanie, interpretację i prezentację w ramach spójnego programu wystawienniczego i edukacyjnego. Po drugie, wzmocnienie specjalistycznej kadry Muzeum, rozwijającej się w duchu współodpowiedzialności, samoorganizacji i ciągłego doskonalenia kompetencji. Po trzecie, systematyczne budowanie pozycji MuFo jako liczącej się instytucji w środowisku zajmującym się badaniem fotografii – zarówno przez działania merytoryczne, jak i przez uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych debatach. Po czwarte, umacnianie roli Muzeum jako instytucji innowacyjnej, otwartej na dyskurs naukowy i współpracę interdyscyplinarną. Po piąte, rozwijanie MuFo jako centrum dobrych praktyk badawczych – w zakresie fotografii, sztuki, konserwacji, inwentaryzacji i szeroko pojętych nauk humanistycznych. Po szóste, świadome i inkluzywne budowanie relacji z publicznością w duchu dostępnego i angażującego dialogu.

Cele te stanowią drogowskaz w codziennej pracy Muzeum – inspirują do działania, wzmacniają wartości instytucji i kształtują jej przyszłość jako nowoczesnego, odpowiedzialnego i kompetentnego ośrodka refleksji nad fotografią i kulturą wizualną.

4. Cele operacyjne MuFo realizowane poprzez badania naukowe

Działalność naukowa MuFo stanowi kluczowe narzędzie do realizacji celów strategicznych instytucji. Badania naukowe służą przede wszystkim pogłębianiu wiedzy o fotografii jako medium i formie dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższych standardów opracowania zbiorów. W oparciu o unikatowy charakter kolekcji MuFo powstają interdyscyplinarne projekty badawcze, które wykorzystują potencjał jego zbiorów.

MuFo aktywnie uczestniczy w debacie o fotografii i wizualności przez obecność na konferencjach, publikowanie wyników badań oraz inicjowanie nowych obszarów refleksji, korzystając z wiedzy i metod z różnych dyscyplin naukowych. Instytucja pełni również rolę środowiskowego hubu – platformy wymiany wiedzy i doświadczeń, organizując seminaria, konferencje oraz współpracując z ośrodkami naukowymi w kraju i zagranicą.

Ważnym aspektem działalności badawczej jest rozwój partnerstw i sieci współpracy, także lokalnych – z sąsiadami i społecznością MuFo – które umożliwiają wspólne realizowanie grantów i programów badawczych, a przede wszystkim wprowadzanie wiedzy o zbiorach do szerszego obiegu naukowego.

Muzeum dąży do aktywnego uczestnictwa w debatach publicznych dotyczących tożsamości kulturowej, dziedzictwa i roli instytucji kultury. Jednocześnie pogłębia krytyczną refleksję nad fotografią w szerszym kontekście muzealnym.

Równolegle prowadzone są badania nad publicznością i jej otoczeniem we współpracy z nią. Pozwala to lepiej rozumieć potrzeby odbiorców i dostosowywać do nich ofertę naukową oraz popularyzatorską. Projekty badawcze planowane są z uwzględnieniem perspektywy publiczności oraz wniosków płynących z analiz odbioru.

MuFo tworzy przestrzeń współpracy z muzealnikami, badaczami, ekspertami i studentami, wspierając dialog między środowiskami. Integralną częścią prowadzenia badań jest również wzmacnianie zespołu Muzeum przez rozwijanie kultury samoorganizacji oraz angażowanie pracowników w interdyscyplinarne projekty, które służą budowaniu kompetencji i integracji zespołu.

Działalność naukowa w MuFo to dynamiczne i wielowymiarowe narzędzie rozwoju instytucji, umacniania jej obecności w środowisku oraz budowania trwałych relacji z odbiorcami, partnerami oraz społecznością lokalną i międzynarodową.

5. Standardy, dobre praktyki i reagowanie na nierzetelność badawczą³

Standardy rzetelności badawczej w MuFo są integralną częścią codziennej praktyki naukowej i instytucjonalnej. Muzeum uznaje, że wiarygodność, przejrzystość i etyczność badań stanowią fundament zaufania społecznego i naukowego, dlatego instytucja dba o to, by prowadzone projekty badawcze spełniały najwyższe kryteria metodologiczne, a ich wyniki były prezentowane w sposób otwarty, odpowiedzialny i możliwy do weryfikacji. Jednocześnie Muzeum nie tylko wspiera kulturę dobrej praktyki badawczej, lecz także reaguje na przypadki nierzetelności, traktując ochronę integralności badań jako swój istotny obowiązek.

5.1. Standardy i zasady pracy naukowej w MuFo

5.1.1. Rzetelność badawcza

Pracownicy Muzeum są zobowiązani do precyzyjnego i przejrzystego przedstawiania celów, metod i rezultatów prowadzonych badań. Dotyczy to także informowania o możliwych ograniczeniach, ryzykach i potencjalnych zastosowaniach wyników.

5.1.2. Uczciwość i staranność

Badania prowadzone są z najwyższą dbałością o szczegóły, z krytycznym podejściem do wyników oraz dokumentowaniem i przedstawianiem ich w formie publikacji, wystaw lub innych form upowszechniania.

5.1.3. Obiektywizm i weryfikowalność

Wnioski formułowane są na podstawie danych możliwych do weryfikacji przez innych badaczy. Interpretacje muszą być poparte uzasadnionym rozumowaniem i dowodami.

³ Opracowane w na podstawie Kodeksu etyki pracownika naukowego, KSEN PAN, 5.12.2024.

5.1.4. Niezależność instytucjonalna i intelektualna

Praca naukowa w MuFo prowadzona jest z zachowaniem niezależności od nacisków ideologicznych, politycznych, komercyjnych czy instytucjonalnych. Decyzje badawcze nie mogą być warunkowane interesem zewnętrznych podmiotów.

5.1.5. Otwartość i transparentność

Wyniki badań powinny być upowszechniane w duchu otwartości: przez publikacje, wykłady, działania edukacyjne i wystawy. Muzeum wspiera otwarty dostęp do wiedzy i danych badawczych zgodnie z zasadami „open science”.

5.1.6. Dokumentacja i archiwizacja

Proces badawczy powinien być dokumentowany w sposób umożliwiający późniejszą kontrolę, dostępność i ponowne wykorzystanie danych badawczych, przy poszanowaniu zasad ochrony informacji wrażliwych.

5.1.7. Etyka badań z udziałem ludzi i obiektów dziedzictwa

W przypadku badań obejmujących osoby, wspólnoty lub materialne ślady dziedzictwa, konieczne jest poszanowanie ich godności, praw i tożsamości kulturowej. Badania takie powinny być prowadzone wyłącznie wówczas, gdy ich wartość społeczna jest istotna i po uzyskaniu odpowiednich zgód.

5.1.8. Odpowiedzialność społeczna i środowiskowa

Muzeum bierze odpowiedzialność za potencjalne skutki społeczne, kulturowe i środowiskowe wyników prowadzonych badań oraz dąży do ich świadomego i konstruktywnego wykorzystywania.

5.1.9. Rzetelna ewaluacja pracy innych

Pracownicy naukowcy MuFo są zobowiązani do uczciwego i merytorycznego oceniania pracy innych badaczy oraz do uznawania ich autorstwa. Krytyka naukowa powinna być wyważona, konstruktywna i oparta na faktach.

5.1.10. Granice kompetencji

Wypowiedzi publiczne i eksperckie powinny pozostawać w zakresie faktycznych kompetencji merytorycznych pracownika. Nie należy wykorzystywać autorytetu naukowego do komentowania spraw spoza obszaru własnej specjalizacji.

5.1.11.Reagowanie na nierzetelność

Pracownicy Muzeum mają obowiązek reagowania na nieetyczne lub niezgodne z wiedzą naukową praktyki – zarówno w środowisku muzealnym, akademickim, jak i w sferze publicznej.

5.1.12.Wspieranie młodych badaczy

Muzeum tworzy warunki sprzyjające rozwojowi młodych badaczy i współpracowników, oferując wsparcie merytoryczne, uczciwą współpracę i przekazując zasady etycznej pracy naukowej.

5.1.13.Poszanowanie relacji zawodowych

W MuFo nie ma miejsca na wykorzystywanie relacji zależności zawodowej do osiągnięcia korzyści osobistych. Instytucja sprzeciwia się mobbingowi, dyskryminacji i nadużyciom.

5.2.Dobre praktyki w badaniach naukowych

5.2.1. Zasady ogólne

Badania naukowe prowadzone w MuFo są realizowane zgodnie z wartościami etycznymi pracy naukowej: uczciwością, rzetelnością, odpowiedzialnością, poszanowaniem autonomii badanych i otwartością na krytykę.

Pracownicy naukowcy MuFo są zobowiązani do promowania kultury etycznej i jakościowej w badaniach wewnątrz instytucji i w kontaktach z partnerami zewnętrznymi.

5.2.2. Zarządzanie danymi badawczymi

Wszelkie wyniki badań powinny być przechowywane w sposób zapewniający ich autentyczność, integralność i możliwość udostępnienia zgodnie z przepisami prawa oraz zasadą otwartej nauki.

MuFo dąży do udostępniania wyników badań zgodnie ze standardami FAIR (od ang. Findability, Accessibility, Interoperability, Reuse – dane powinny być łatwe do wyszukania, dostępne dla wszystkich, interoperacyjne, dostępne do wielokrotnego użycia), przy zachowaniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i praw autorskich⁴.

⁴ <https://www.go-fair.org/fair-principles/> <https://www.go-fair.org/fair-principles/> (dostęp: 23.10.2025).

Instytucja opracowuje i wdraża jasne procedury archiwizacji i udostępniania materiałów naukowych.

5.2.3. Prowadzenie badań naukowych

Projekty badawcze powinny być poprzedzone analizą ryzyka oraz uwzględniać możliwy negatywny wpływ badań na uczestników, społeczeństwo i dziedzictwo kulturowe.

Badania prowadzone na obiektach dziedzictwa kulturowego powinny uwzględniać ich wartość historyczną, artystyczną, symboliczną i materialną. Muszą respektować zasady i wymogi prawne odnoszące się do ochrony tego dziedzictwa i utworów.

Wszelkie badania z udziałem ludzi muszą respektować zasadę dobrowolności, konieczność uzyskania świadomej zgody i ochronę prywatności badanych.

Wykorzystanie narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (np. do analizy obrazów lub tekstów) musi być oznaczone i transparentne; odpowiedzialność za ich użycie spoczywa na badaczu.

5.2.4. Autorstwo i publikowanie

Publikacje naukowe powinny być rzetelne, przejrzyste, opatrzone pełną dokumentacją źródłową i metodyczną oraz opublikowane w sposób umożliwiający ich weryfikację i cytowanie.

Autorstwo publikacji przysługuje osobom, które wniosły istotny wkład w koncepcję badań, opracowanie materiału oraz przygotowanie publikacji. Inne formy wsparcia powinny być uznane w podziękowaniach.

W MuFo nie dopuszcza się tzw. „autorstwa honorowego” ani nieuzasadnionego rozdzielania publikacji („salami publishing”).

Publikacje współautorskie powinny zawierać informację o zakresie wkładu poszczególnych autorów.

5.2.5. Współpraca i kształcenie

Starsi stażem pracownicy naukowcy oraz kierownicy projektów badawczych są zobowiązani do wspierania rozwoju młodych pracowników i kształtowania w nich postaw etycznych oraz kompetencji metodologicznych.

Współpraca z innymi instytucjami i badaczami powinna opierać się na jasnych zasadach dotyczących autorstwa, praw własności intelektualnej i udostępniania danych.

5.2.6. Relacje ze społeczeństwem i popularyzacja nauki

Pracownicy MuFo powinni prezentować wyniki badań publicznie w sposób rzetelny i odpowiedzialny, z poszanowaniem faktów i odmiennych opinii.

MuFo jako instytucja zaufania publicznego zobowiązuje się do przekazywania wiedzy o fotografii i kulturze wizualnej w sposób otwarty, zrozumiały i niedewaluujący istotnych kontekstów historycznych i społecznych.

5.2.7. Konflikty interesów i odpowiedzialność

Każdy pracownik naukowy MuFo ma obowiązek ujawniać potencjalne konflikty interesów, które mogą mieć wpływ na obiektywność prowadzonych badań lub publikacji.

Badacze są zobowiązani do gospodarnego i przejrzystego dysponowania środkami publicznymi, w tym finansowaniem badań.

5.3. Nierzetelność w badaniach naukowych – zasady i procedury reagowania w MuFo

5.3.1. Zasady ogólne

Rzetelność badań naukowych stanowi fundament zaufania do pracy badawczej prowadzonej w Muzeum Fotografii w Krakowie. Oznacza to uczciwe, przejrzyste i odpowiedzialne prowadzenie badań oraz publikowanie ich wyników zgodnie z uznanymi standardami akademickimi, etycznymi oraz metodologicznymi.

5.3.2. Czym jest nierzetelność?

Za nierzetelność w badaniach naukowych uznaje się wszelkie działania podważające wiarygodność procesu badawczego lub jego rezultatów, w tym:

5.3.3. Rażąco naruszenia:

- Fabrykowanie wyników badań, czyli przedstawianie nieistniejących danych.
- Fałszowanie wyników, czyli modyfikowanie lub pomijanie danych dla uzyskania pożądanых wniosków.
- Plagiat, czyli przywłaszczanie cudzych treści bez wskazania autora lub źródła.

5.3.4. Inne naruszenia:

- Uleganie wpływom sponsorów lub środowisk politycznych.
- Manipulowanie danymi statystycznymi lub ich wybiórcze przedstawianie.
- Zatajanie danych lub wyników bez uzasadnienia.
- Fałszywe przypisywanie autorstwa (np. osobom niezwiązanym z badaniami).
- Cytowania wprowadzające w błąd lub nieuzasadnione rozszerzanie bibliografii.
- Zatajanie użycia narzędzi AI.
- Autoplagiat (ponowne publikowanie tej samej treści bez wskazania pierwotnego źródła).
- Działania podważające uczciwość współpracy naukowej, np. złośliwe oskarżenia, dyskredytacja współpracowników, manipulowanie procesem recenzji.

5.3.5. Ignorowanie lub tolerowanie nierzetelności:

Niezgłaszanie naruszeń.

Zatajanie lub tuszowanie nieprawidłowości.

5.3.6. Jak MuFo reaguje na nierzetelność?

W przypadku ujawnienia podejrzenia naruszenia zasad rzetelności badań Muzeum Fotografii w Krakowie zobowiązuje się do:

- Rzetelnego i bezstronnego wyjaśnienia sprawy.
- Ocenienia wagi nadużycia proporcjonalnie do jego skutków i intencji, z uwzględnieniem okoliczności łagodzących lub obciążających.
- Zapewnienia ochrony sygnalistom – osobom zgłaszającym nieprawidłowości.
- Podjęcia działań naprawczych i dyscyplinarnych, jeśli zarzuty zostaną potwierdzone.
- Zachowania wysokich standardów etycznych i metodologicznych, jako elementu zaufania publicznego i naukowego do Muzeum.

Zasady te obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników i partnerów Muzeum zaangażowanych w działalność badawczą. MuFo traktuje ochronę integralności badań jako wartość nadrzędną i nie negocjowalną.

6. Projekt badawczy – charakterystyka

Projekt badawczy w MuFo jest jasno zaplanowanym, czasowo określonym działaniem, którego celem jest zdobycie nowej wiedzy na temat fotografii i kultury wizualnej, pogłębiona interpretacja zbiorów Muzeum w szerszym kontekście naukowym, społecznym i kulturowym lub refleksja muzealna, w tym dotycząca publiczności. Projekt zmierza do realizacji konkretnego efektu, którym może być np. monografia, artykuł naukowy, wystawa z katalogiem, sprawozdanie z badań. Jest on prowadzony zgodnie z zasadami rzetelności akademickiej oraz etyki badawczej i stanowi jedno z podstawowych narzędzi realizacji misji oraz celów strategicznych instytucji.

Projekt badawczy wspiera wszystkie najważniejsze obszary funkcjonowania Muzeum: gromadzenie, opracowywanie, zabezpieczanie i konserwację oraz udostępnianie zbiorów – zarówno przez publikacje, jak i wydarzenia popularyzatorskie oraz wystawy oparte na wynikach badań. Jest on silnie powiązany z bieżącymi priorytetami programowymi MuFo i bazuje na unikatowym charakterze zbiorów – to właśnie one stanowią punkt wyjścia do stawiania pytań badawczych.

Projekt badawczy ma charakter czasowy (zasadniczo obejmuje do dwóch lat), z jasno określonym celem badawczym, metodologią, harmonogramem, budżetem i spodziewanymi rezultatami. Generuje on nowe pytania, dotyczące zbiorów, umożliwia krytyczną analizę źródeł i tworzy pogłębione interpretacje. Kluczowym efektem projektu badawczego są publikacje naukowe (artykuły, monografie, katalogi naukowe), wystąpienia publiczne, wykłady, prezentacje dla szerokiego i profesjonalnego grona odbiorców oraz – niekiedy – wystawy będące rezultatem badań. Ważnym elementem działania Muzeum jest prezentacja wyników projektów badawczych w formie popularnonaukowej w celu szerokiego rozpowszechniania ich wśród nieprofesjonalnej publiczności.

Każdy projekt badawczy w MuFo jest dokumentowany i realizowany z poszanowaniem zasad przejrzystości, odpowiedzialności i otwartości nauki. Co istotne, projekty badawcze stanowią dynamiczne narzędzie służące rozwojowi instytucji, wspieraniu współpracy krajowej i międzynarodowej, wzmacnianiu pozycji MuFo jako ośrodka badawczego oraz budowaniu relacji z otoczeniem społecznym, muzealnym i naukowym.

7. Publikacja naukowa – charakterystyka

Publikacja naukowa w MuFo jest nie tylko narzędziem do prezentowania wyników badań, ale również istotnym elementem realizacji strategii Muzeum. Jej charakter wyznaczają zarówno standardy akademickie, jak i specyfika pracy muzealnej. Celem publikacji jest produkcja i upowszechnianie wiedzy o fotografii, kulturze wizualnej, muzealnictwie oraz dziedzinach pokrewnych – w oparciu o badania.

Publikacja naukowa w MuFo musi charakteryzować się merytoryczną rzetelnością i oryginalnością – powinna wносить nową wiedzę lub oryginalną interpretację materiału, najczęściej w ścisłym związku z projektem badawczym, zbiorami, wystawą. Fundamentem takiej publikacji jest krytyczna analiza źródeł.

Niezbędnym elementem publikacji naukowej w MuFo jest jasno określona metodologia badawcza. Autor powinien przedstawić cele i pytania badawcze, metody oraz zakres pracy. Szczególny nacisk kładzie się w MuFo na analizę zbiorów.

Publikacja naukowa w MuFo powinna cechować się transparentnością źródłową i dokumentacyjną. Musi ona zawierać kompletny aparat naukowy – przypisy i bibliografię. W przypadku opracowań opartych na zbiorach MuFo, należy to wyraźnie zaznaczyć.

Każda publikacja musi być zgodna z zasadami etyki naukowej. Dotyczy to uczciwego przedstawienia wyników, unikania plagiatu, jawności w zakresie finansowania badań i publikacji, a także ujawniania ewentualnych konfliktów interesów.

Standard publikacji wymaga także wysokiego poziomu redakcyjnego. Tekst powinien być klarowny, logiczny, uporządkowany, zredagowany zgodnie z zasadami akademickimi.

W przypadku publikacji zbiorowych ważna jest spójność redakcyjna całości.

Forma publikacji naukowych w MuFo może być zróżnicowana: od artykułu naukowego, przez recenzowaną monografię, po recenzowany katalog wystawy opatrzony naukowym komentarzem lub studium przypadku. Kluczowe jest, by publikacja była związana z działalnością badawczą Muzeum.

Publikacje naukowe różnią się od popularnonaukowych⁵ przede wszystkim poziomem specjalistycznej analizy, rygiem metodologicznym i stopniem udokumentowania. O ile publikacje popularne mają charakter edukacyjny i popularyzatorski, publikacje naukowe służą pogłębianiu wiedzy w obrębie danego pola badawczego i są kierowane do środowisk eksperckich.

W ramach polityki badawczej MuFo zakłada się publikowanie kilku (ok. sześciu) pozycji naukowych rocznie, w tym zarówno publikacji indywidualnych, jak i zbiorowych. Kluczowym narzędziem realizacji tej polityki ma być wydawane przez Muzeum czasopismo naukowe – jako platforma prezentacji wyników badań własnych, współpracy zewnętrznej oraz rozwoju dyskursu na temat fotografii i kultury wizualnej w perspektywie muzealnej (zob. rozdział Mierniki realizacji polityki).

8. Współpraca badawcza

Współpraca badawcza stanowi jeden z filarów rozwoju MuFo. Jej celem jest nie tylko realizacja wspólnych projektów, ale również wymiana wiedzy, rozwój kompetencji oraz budowanie pozycji Muzeum jako kluczowego ogniwa w krajowej i międzynarodowej sieci instytucji zajmujących się fotografią, kulturą wizualną i muzealnictwem.

MuFo koncentruje się na współpracy opartej na jasno zdefiniowanych celach i realnych projektach, a nie na ogólnych deklaracjach. Wspólne działania mają prowadzić do podnoszenia jakości pracy Muzeum i zwiększania jego wpływu, wzmocnienia wizerunku i pozycji jako instytucji współkształtującej dyskurs o fotografii, rozwoju innowacyjności i wdrażania nowych metod, a także zapewniania korzyści dla odbiorców przez upowszechnianie efektów badań.

Priorytetem są projekty badawcze obejmujące naukowe opracowanie zbiorów, inwentaryzację, konserwację, badania nad poszczególnymi kolekcjami, rozwój kuratorskich praktyk muzealnych oraz badania publiczności.

⁵ Publikacja popularnonaukowa w MuFo służy upowszechnianiu wiedzy w sposób przystępny dla szerokiego grona odbiorców. Jej celem jest edukacja i popularyzacja wyników badań, nie wymaga ona ścisłej metodologii ani pełnego aparatu krytycznego. Charakteryzuje się klarownym językiem, atrakcyjną narracją oraz bogatą warstwą wizualną, opiera się jednak na rzetelnych źródłach i wiarygodnych ustaleniach. Publikacje tego typu uzupełniają publikacje naukowe, przekładając specjalistyczne treści na formę zrozumiałą i angażującą, wspierając tym samym misję edukacyjną MuFo.

MuFo dąży do budowania współpracy z partnerami o wysokich kompetencjach merytorycznych i specjalistycznym doświadczeniu, umożliwiających realizację przedsięwzięć o dużej wartości badawczej. Muzeum współpracuje z indywidualnymi badaczami oraz instytucjami. Wśród preferowanych podmiotów znajdują się instytucje muzealne i akademickie w kraju i zagranicą, ośrodki konserwatorskie i laboratoria specjalizujące się w fotografii, organizacje pozarządowe zajmujące się fotografią oraz dziedzictwem wizualnym, a także recenzowane czasopisma naukowe i muzealne, będące platformą upowszechniania wyników badań.

Podstawą współprac badawczych jest określenie celów i zakresu działań, jasny podział ról i odpowiedzialności oraz przejrzystość w obszarze finansowania i upowszechniania rezultatów. MuFo będzie koncentrować się na jakości partnerstw, dbając o to, aby każde z nich przynosiło wymierne efekty zarówno dla Muzeum, jak i jego odbiorców.

9. Finansowanie badań

Stabilne i przejrzyste finansowanie badań stanowi podstawę realizacji polityki badawczej MuFo. Muzeum corocznie określa szacunkowy budżet przeznaczony na działalność badawczą ze środków własnych, tak aby każdy pracownik prowadzący badania mógł odpowiednio zaplanować prace, w tym również projekty kilkuletnie i o szerszym horyzoncie czasowym. Planowanie finansowe zapewnia przewidywalność i ciągłość badań oraz racjonalne wykorzystanie dostępnych zasobów.

Poza środkami własnymi MuFo aktywnie poszukuje zewnętrznych źródeł finansowania⁶. Głównymi kierunkami są programy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a także granty naukowe oferowane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Muzeum zakłada również rozwijanie partnerstw z innymi instytucjami, zarówno krajowymi, jak i zagranicznymi w celu wspólnego pozyskiwania środków na projekty badawcze. Równolegle poszukiwane będą możliwości finansowania badań z funduszy oferowanych przez organizacje pozarządowe, fundacje, firmy oraz osoby prywatne działające w Polsce i zagranicą.

Integralnym elementem działalności fundraisingowej Muzeum jest pozyskiwanie środków na publikacje naukowe, które stanowią kluczowe narzędzie upowszechniania wyników badań. Finansowanie publikacji będzie traktowane jako priorytet, ponieważ

⁶ Strategia fundraisingowa MuFo (dokument w przygotowaniu).

zapewnia transfer wiedzy do środowisk eksperckich oraz szerokiego grona odbiorców, wzmacniając wizerunek MuFo jako instytucji naukowej i edukacyjnej.

10. Rozwój naukowy i zawodowy pracowników

Muzeum wspiera rozwój naukowy pracowników, pomagając im w zdobywaniu kolejnych stopni naukowych i muzealnych, które potwierdzają kwalifikacje merytoryczne oraz doświadczenie zawodowe. Ścieżka kariery muzealnej opiera się na systematycznym podnoszeniu poziomu wykształcenia, zdobywaniu doświadczenia oraz aktywnym uczestnictwie w działalności badawczej i merytorycznej MuFo.

Stopnie muzealne i wymagania uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w muzeach oraz sposób ich potwierdzania regulowane są przez Rozporządzenie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 sierpnia 2012 r. w następujący sposób:

Kustosz dyplomowany – najwyższy stopień muzealny, przeznaczony dla osób posiadających stopień naukowy doktora lub doktora sztuki w dziedzinie powiązanej z działalnością muzeum, co najmniej ośmioletni staż pracy oraz znaczący dorobek zawodowy. Stopień ten potwierdza wysoki poziom wiedzy naukowej i kompetencji zawodowych.

Kustosz – wymaga ukończenia specjalistycznych studiów wyższych oraz studiów podyplomowych związanych z działalnością muzealną lub wykazania się odpowiednim dorobkiem zawodowym, a także co najmniej pięcioletniego stażu pracy. Stopień ten wiąże się z większą odpowiedzialnością i samodzielnością w realizacji zadań muzealnych.

Adiunkt – wymaga ukończenia specjalistycznych studiów wyższych oraz co najmniej dwuletniego doświadczenia zawodowego. Stopień ten umożliwia prowadzenie samodzielnej pracy badawczej i merytorycznej.

Asystent – stanowisko dostępne dla osób z wykształceniem wyższym zawodowym, umożliwiające rozpoczęcie pracy w muzeum i zdobywanie doświadczenia w praktyce.

Starszy konserwator – przeznaczony dla osób, które ukończyły kierunkowe studia II stopnia lub jednolite magisterskie w specjalności konserwatorskiej oraz posiadają sześćioletni staż pracy. Stopień ten potwierdza wysokie kompetencje naukowe i zawodowe.

Konserwator – przeznaczony dla osób, które ukończyły kierunkowe studia II stopnia lub jednolite magisterskie w specjalności konserwatorskiej oraz posiadają pięcioletni staż pracy. Stopień ten potwierdza wysokie kompetencje naukowe i zawodowe.

Adiunkt konserwatorski – przeznaczony dla osób, które ukończyły studia I stopnia i mają pięcioletni staż pracy lub studia II stopnia (magisterskie) i trzyletni staż pracy.

Starszy asystent konserwatorski – przeznaczony dla osób, które ukończyły studia I stopnia i mają trzyletni staż pracy lub studia II stopnia (magisterskie) i roczny staż pracy.

Asystent konserwatorski – przeznaczony dla osób, które ukończyły studia I stopnia (licencjat) lub studia II stopnia (magisterskie, specjalistyczne), bez wymogu stażu pracy.

Starszy renowator – przeznaczony dla osób, które mają wykształcenie średnie lub średnie branżowe i mają trzy letni staż pracy.

Renowator – przeznaczony dla osób, które mają wykształcenie średnie lub średnie branżowe i mają roczny staż pracy.

Wymienione stopnie muzealne są honorowane w MuFo, a pracownicy zaangażowani w działalność naukową mogą liczyć na różnorodne formy wsparcia w rozwoju zawodowym i badawczym (zob. rozdział Zachęty dla pracowników realizujących projekty badawcze).

MuFo preferuje kierunki rozwoju naukowego swoich pracowników w następujących dziedzinach: historia i teoria fotografii, konserwacja i ochrona dzieł sztuki, historia sztuki, historia, archiwistyka, bibliotekoznawstwo, antropologia, etnologia, muzealnictwo (w tym edukacja muzealna), socjologia, estetyka, statystyka, marketing.

Każdy pracownik ma prawo do ewaluacji drogi zawodowej w oparciu o rozmowę z Dyrekcją, Głównym kuratorem, Głównym inwentaryzátorem, Głównym konserwatorem, kierownikiem swojego działu, Kierownikiem Działu ds. Personalnych i Zarządzania Procesowego w celu wypracowania ścieżki kariery i awansu zawodowego, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania Pracowników i Regulaminem Pracy.

11. Procedury realizacji projektów badawczych

Rozdział ten przedstawia kompleksowy zestaw procedur regulujących cykl życia projektów badawczych realizowanych w MuFo. Opisane tu zasady mają na celu zapewnienie spójności, transparentności i wysokiej jakości działań prowadzonych

w ramach pracy naukowej. Uporządkowanie kolejnych etapów – od inicjowania pomysłu badawczego, przez jego formalną akceptację, planowanie, realizację i zakończenie, aż po monitorowanie rezultatów – pozwala nie tylko na lepsze zarządzanie projektami, ale także na skuteczne integrowanie ich z długofalową strategią instytucji. Jasne i powtarzalne procedury wspierają profesjonalizację działalności badawczej Muzeum, umożliwiają efektywne wykorzystanie zasobów oraz sprzyjają budowaniu zaufania w środowisku naukowym i wśród partnerów zewnętrznych. Procedury te są rekomendowane do stosowania z uwzględnieniem poziomu złożoności danego projektu badawczego, tak aby pozostawały adekwatne do jego skali i charakteru⁷.

11.1. Inicjowanie projektu badawczego

Rozpoczęcie nowego projektu badawczego w MuFo wymaga przejścia określonej procedury, której celem jest zapewnienie merytorycznej jakości, zgodności z misją Muzeum oraz realistycznych założeń projektowych. Każdy projekt badawczy musi zostać przedstawiony na przygotowanym do tego celu formularzu, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.

11.1.1. Etapy inicjowania projektu badawczego:

1. Projekt badawczy jest zgłaszany za pomocą formularza zgłoszenia projektu badawczego, wypełnionego zgodnie z obowiązującymi wymaganiami formalnymi i merytorycznymi (zob. Formularz zgłoszenia projektu badawczego).
2. Formularz jest poddawany weryfikacji przez Głównego kuratora w konsultacji z kierownikiem działu, w którym pracownik jest zatrudniony. Główny kurator ocenia zgodność projektu z polityką badawczą Muzeum oraz proponuje ewentualne uwagi i poprawki.
3. Na etapie weryfikacji możliwe jest konsultowanie projektu w szczególności z Kolegium Kuratorskim Muzeum, Radą Muzeum, wybranymi specjalistami – zarówno z Muzeum, jak i spoza instytucji.
4. Po dokonaniu wstępnej oceny osoba zgłaszająca projekt wprowadza niezbędne korekty do formularza, uwzględniając zgłoszone sugestie i rekomendacje.

⁷ Opracowane na podstawie metodyki PM², <https://pm2polska.org> (dostęp: 23.10.2025).

5. Zaktualizowane zgłoszenie wraz z opinią Głównego kuratora i Zastępcy Dyrektora oraz ewentualnymi dodatkowymi rekomendacjami przekazywane jest do akceptacji Dyrektora Muzeum.
6. Osoba zgłaszająca projekt otrzymuje od Dyrektora informację o przyjęciu lub odrzuceniu projektu.
7. W przypadku decyzji pozytywnej osoba zgłaszająca uzyskuje status kierownika projektu badawczego.

Kierownik projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu oraz do przejścia do kolejnego etapu, czyli planowania projektu badawczego.

11.2. Planowanie projektu badawczego

Faza planowania projektu badawczego stanowi kluczowy etap procesu zarządzania badaniami w MuFo. Jej celem jest doprecyzowanie założeń zawartych w formularzu zgłoszenia projektu badawczego oraz opracowanie szczegółowego planu jego realizacji, który umożliwi skuteczne i zgodne z celami instytucji przeprowadzenie wszystkich zaplanowanych działań.

11.2.1. Etapy planowania projektu badawczego:

1. Kierownik organizuje spotkanie inauguracyjne projektu, podczas którego omawiany jest jego merytoryczny zakres (na podstawie zatwierdzonego formularza zgłoszenia), budżet oraz planowane są kolejne etapy działań.
2. Kierownik projektu dokonuje podziału ról i odpowiedzialności w zespole projektowym, przypisując konkretne zadania poszczególnym osobom zaangażowanym w realizację.
3. Odnosząc się do formularza zgłoszenia projektu badawczego, kierownik precyzuje szczegółowy zakres działań projektowych, w tym m.in.: harmonogram realizacji, kosztorys, cele pośrednie i cele końcowe.
4. Podczas planowania projektu kierownik zobowiązany jest do uwzględnienia obowiązujących w Muzeum standardów, jakie powinny spełniać rezultaty projektu (zob. rozdział Projekt badawczy – charakterystyka).

5. Kierownik opracowuje listę interesariuszy projektu (wewnętrznych i zewnętrznych); lista ta może być aktualizowana na dalszych etapach realizacji.
6. Kierownik przygotowuje również informację o sposobie zarządzania projektem, zawierającą m.in. ustalenia dotyczące częstotliwości spotkań zespołu, sposobu prowadzenia dokumentacji oraz archiwizacji materiałów projektowych.
7. Efektem tej fazy jest sporządzenie planu realizacji projektu badawczego, który zawiera: skład zespołu projektowego, podział prac, harmonogram działań, budżet projektu, plan outsourcingu, wykaz obowiązujących standardów oraz listę interesariuszy.
8. Plan ten jest przedkładany do weryfikacji przez Głównego kuratora, Zastępcę Dyrektora i Dyrektora.
9. Po weryfikacji dokument trafia do akceptacji Dyrektora Muzeum.

Po zatwierdzeniu planu realizacji przez Dyrektora projekt wchodzi w fazę realizacji.

11.3. Realizacja projektu badawczego

Faza realizacji projektu badawczego jest etapem, w którym zaplanowane działania są wdrażane zgodnie z harmonogramem, budżetem oraz standardami obowiązującymi w MuFo. Odpowiedzialność za prawidłowy przebieg prac spoczywa na kierowniku projektu, który koordynuje działania zespołu, zapewnia sprawną komunikację i monitoruje postępy realizacji.

11.3.1. Obowiązki podczas realizacji projektu badawczego:

1. Kierownik projektu odpowiada za bieżącą koordynację prac zespołu projektowego, w tym organizowanie cyklicznych spotkań oraz zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy członkami zespołu.
2. Kierownik jest również zobowiązany do rzetelnej dokumentacji działań projektowych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w planie realizacji projektu.
3. Kierownik przygotowuje sprawozdania z realizacji projektu – obowiązkowo raz w roku, podczas otwartego spotkania sprawozdawczego dla zespołu Muzeum oraz każdorazowo na wezwanie Głównego kuratora lub Dyrektora.

4. W przypadku wystąpienia zdarzeń mogących wpłynąć na przebieg realizacji projektu, kierownik zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Głównego kuratora i Dyrektora.
5. Do obowiązków kierownika należy również utrzymywanie kontaktów z interesariuszami projektu we współpracy z pozostałymi członkami zespołu projektowego.
6. Kierownik projektu zapewnia upowszechnienie wyników prac badawczych, m.in. przez przygotowanie co najmniej jednego artykułu naukowego o wynikach projektu i przekazanie go do publikacji w wydawnictwie Muzeum lub innym wydawnictwie naukowym, muzealnym bądź akademickim.
7. Zgodnie z zapisami planu realizacji kierownik projektu opracowuje publikację podsumowującą projekt badawczy, której forma została wcześniej określona.
8. Wszystkie efekty realizacji projektu (m.in. publikacje) wymagają akceptacji Dyrektora.
9. Kierownik projektu może również zgłosić propozycję zorganizowania wystawy na podstawie realizowanego projektu, zgodnie z obowiązującą Polityką wystawienniczą MuFo⁸.
10. Kierownik projektu zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z obowiązującymi w Muzeum standardami oraz dobrymi praktykami badań naukowych (zob. rozdział Standardy, dobre praktyki i reagowanie na nierzetelność badawczą).
11. Po zakończeniu realizacji, kierownik projektu organizuje spotkanie ewaluacyjne oraz sporządza raport końcowy, zawierający analizę przebiegu prac, identyfikację dobrych praktyk i trudności oraz rekomendacje dla przyszłych projektów badawczych.
12. Raport z realizacji projektu jest przekazywany do weryfikacji Głównego kuratora.
13. Po pozytywnej weryfikacji raport trafia do akceptacji Dyrektora.

⁸ Aktualny dokument dostępny na stronie Muzeum <https://mufo.krakow.pl/muzeum/o-nas>.

Po zakończeniu projektu kierownik, zgodnie z obowiązującymi zasadami, odpowiada za kompletne zarchiwizowanie dokumentacji projektowej.

11.4. Monitorowanie projektu badawczego i kryteria odstąpienia od realizacji

Skuteczna realizacja projektów badawczych w MuFo opiera się na przejrzystym i systematycznym monitorowaniu ich przebiegu. Regularna kontrola postępów pozwala nie tylko zapewnić wysoką jakość prowadzonych działań, ale także odpowiednio wcześniej zidentyfikować ewentualne trudności i podjąć działania zaradcze.

Za bieżące monitorowanie realizacji projektu badawczego odpowiada kierownik projektu. Do jego obowiązków należy nadzorowanie pracy poszczególnych członków zespołu oraz czuwanie nad zgodnością prowadzonych działań z przyjętym planem pracy.

Działania kierownika projektu podlegają ocenie i nadzorowi ze strony Głównego kuratora oraz Dyrektora Muzeum. Monitorowane są wszystkie zobowiązania określone w planie projektu, w szczególności:

- realizacja harmonogramu działań,
- osiąganie efektów cząstkowych (takich jak: sprawozdania wewnętrzne, publikacje naukowe, opracowania podsumowujące),
- działania związane z upowszechnianiem wyników badań,
- gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z budżetem.

W przypadku istotnych opóźnień, zaniedbań lub braku realizacji kluczowych elementów planu Muzeum zastrzega sobie możliwość odstąpienia od dalszego prowadzenia projektu badawczego. Decyzje w tym zakresie podejmowane są przez Dyrektora z uwzględnieniem opinii Głównego kuratora.

12. Zachęty dla pracowników realizujących projekty badawcze

Realizacja projektów badawczych w MuFo jest nie tylko zgodna z misją instytucji, ale także aktywnie wspierana przez system zachęt i udogodnień dla pracowników. Muzeum uznaje wartość pracy naukowej jako integralnego elementu rozwoju instytucji oraz kompetencji zespołu, dlatego dąży do tworzenia środowiska sprzyjającego prowadzeniu

badań. Oferowane wsparcie obejmuje zarówno aspekty organizacyjne, jak i finansowe, umożliwiając pogłębianie wiedzy, publikowanie wyników, uczestnictwo w życiu naukowym oraz łączenie pracy badawczej z obowiązkami instytucjonalnymi. Celem tych działań jest budowanie trwałej kultury badań i rozwoju w strukturach Muzeum. W miarę możliwości MuFo przede wszystkim oferuje następujące rodzaje zachęt:

- finansowanie czynnego uczestnictwa w konferencjach,
- finansowanie publikacji w czasopismach punktowanych,
- finansowanie publikacji nieperiodycznych, rozdziałów w książkach, katalogów,
- finansowanie delegacji w celu przeprowadzenia kwerend,
- uwzględnienie w planach pracy tzw. dni bibliotecznych,
- udzielanie urlopów naukowych,
- zakup publikacji i dostępów do baz danych w ramach działalności Biblioteki,
- premie finansowe.

13. Mierniki realizacji polityki badawczej

Skuteczna realizacja polityki badawczej wymaga nie tylko jasno określonych celów, lecz także mierzalnych kryteriów oceny postępów. Dlatego jednym z kluczowych elementów systemu zarządzania badaniami w MuFo jest wprowadzenie przejrzystych mierników, które pozwalają na monitorowanie wdrażania założeń polityki badawczej, zarówno w ujęciu rocznym, jak i długoterminowym. Mierniki te służą ocenie efektywności działań, umożliwiają planowanie zasobów oraz wspierają strategiczne decyzje dotyczące rozwoju działalności naukowej. W niniejszym rozdziale przedstawiono zestaw wskaźników ilościowych i jakościowych, które mają być corocznie realizowane lub sukcesywnie osiągnane w szerszej perspektywie czasowej, odzwierciedlając dynamikę oraz ambicje badawcze Muzeum. Raport z realizacji polityki przedstawiany jest przez Głównego kuratora Dyrektorowi dwa razy w roku oraz na każde jego wezwanie.

W ciągu roku zrealizowane będą co najmniej:

- 4 projekty badawcze,
- 4 wystąpienia sprawozdawcze z realizacji projektów dla publiczności,

- 3 wewnętrzne spotkania sprawozdawcze dla całego zespołu pracowników MuFo,
- 4 artykuły naukowe przekazane do publikacji w czasopiśmie recenzowanym,
- 1 monografia naukowa realizowana w okresie dwuletnim,
- 1 numer recenzowanego czasopisma naukowego,
- 1 zorganizowana przez Muzeum konferencja naukowa z wydawnictwem pokonferencyjnym.

14. Formularz zgłoszenia projektu badawczego

Formularz zgłoszenia projektu badawczego w MuFo stanowi narzędzie wspierające planowanie, ocenę i realizację działań naukowych zgodnych z misją i celami Muzeum. Jego struktura została opracowana w sposób umożliwiający wnikliwą prezentację założeń projektu, uzasadnienie jego wartości badawczej oraz określenie potencjalnego wpływu na rozwój wiedzy i praktyki muzealnej. Wypełnienie formularza pozwala na transparentną ocenę propozycji pod względem merytorycznym, organizacyjnym i etycznym, sprzyjając jednocześnie klarownemu określeniu celów, metod, harmonogramu i spodziewanych rezultatów. Dokument ten służy zarówno jako wewnętrzne narzędzie zarządzania projektami, jak i podstawa dla ewentualnych partnerstw oraz wniosków grantowych.

Formularz zgłaszania projektu badawczego stanowi Załącznik nr 1 do tego dokumentu.

15. Priorytety badawcze na lata 2026–2029

Priorytety badawcze Muzeum są podporządkowane ogólnym założeniom strategicznym instytucji, a jednocześnie odzwierciedlają indywidualne zainteresowania naukowe pracowników. Kierunki badań często wynikają ze specyfiki gromadzonych zbiorów, choć nie zawsze muszą być z nimi bezpośrednio związane.

Priorytety badawcze MuFo to:

15.1. Koncentracja na zbiorach

- Badania fotografii dziewiętnastowiecznej ze zbiorów Muzeum ze szczególnym uwzględnieniem ośrodka krakowskiego.
- Badania fotografii artystycznej wieków XX i XXI w zbiorach Muzeum.

- Badania biograficzne dotyczące twórców pojedynczych muzealiów i kolekcji w zbiorach.
- Badania fotografii nieprofesjonalnej ze szczególnym uwzględnieniem albumów ze zbiorów Muzeum.
- Badania fotografii z czasów I i II wojny światowej, w tym fotografii wojskowej i wojennej w zbiorach Muzeum.
- Badania sprzętu fotograficznego II połowy XX wieku, ze szczególnym uwzględnieniem aparatów wyprodukowanych w Polsce, znajdujących się w zbiorach Muzeum.
- Badania polskiej książki fotograficznej z księgozbioru Muzeum.
- Badanie muzealiów pochodzących ze spuścizny po Krakowskim Towarzystwie Fotograficznym.
- Badania zmierzające do wypracowania wytycznych w zakresie dobrych praktyk w opiece nad zasobami cyfrowymi, a także propozycji dotyczących dostosowania przepisów prawa muzealnego do specyfiki tych zasobów.

15.2. Poszerzanie kontekstu historycznego

- Badania sztuki współczesnej posługującej się fotografią, ze szczególnym uwzględnieniem artystów krakowskich tworzących w wiekach XX i XXI.
- Badania mikrohistoryczne i lokalne związane z praktykami fotograficznymi oraz pamięcią przestrzeni miejskich Krakowa.
- Badania historii Muzeum Fotografii w Krakowie jako instytucji kultury o unikatowym profilu i tradycji.

15.3. Refleksja teoretyczna

- Analiza znaczenia i funkcji fotografii w kontekście kluczowych wyzwań współczesności, takich jak: sztuczna inteligencja, globalizacja, zmiany klimatyczne, nierówności społeczne, migracje, dezinformacja.
- Badania nad fotografią jako przestrzenią konstruowania i negocjowania tożsamości.

- Badania nad postfotografią w sztuce, fotografii artystycznej i innych obszarach medium fotograficznego.
- Krytyczna refleksja nad funkcją muzeów w dokumentowaniu, interpretowaniu i komunikowaniu rzeczywistości kulturowej w zmieniającym się świecie, uwzględniająca wyzwania społeczne, polityczne, technologiczne i ekologiczne oraz dynamikę kultury lokalnej i globalnej.

15.4. Badania konserwatorskie

- Opracowanie metod identyfikacji materiałów i technik występujących w zbiorach Muzeum, ze szczególnym uwzględnieniem technik fotograficznych i drukarskich.
- Opracowanie metod świadomej kontroli i ochrony zbiorów Muzeum, poprzez m.in. badania wpływu światła na materiały fotograficzne i drukowane.
- Badanie budowy technologicznej fotografii i sprzętu fotograficznego w celu doskonalenia metod ochrony i konserwacji.
- Opracowanie metod ochrony i konserwacji współczesnych zbiorów Muzeum.
- Rozwijanie metod konserwacji prewencyjnej w oparciu o specjalistyczne badania analityczne.

16. Zatwierdzenie polityki badawczej i jej ewaluacja

Polityka badawcza obowiązuje przez okres czterech lat i jest zatwierdzana przez Dyrektora MuFo. Co dwa lata podlega ona ewaluacji w celu oceny skuteczności przyjętych rozwiązań oraz dostosowania dokumentu do aktualnych potrzeb instytucji, środowiska muzealnego, naukowego i zmian w otoczeniu prawnym.

Załącznik nr 1

Formularz zgłoszenia projektu badawczego w Muzeum Historii Fotografii im. Walerego Rzewuskiego w Krakowie

zagadnienia	odpowiedź wnioskodawcy
Tytuł projektu Zwięzły, precyzyjny, jednoznacznie wskazujący na tematykę badania	
Streszczenie projektu (abstrakt) <ul style="list-style-type: none">• Cel projektu• Krótki opis problematyki• Zastosowana metodologia• Spodziewane rezultaty	
Wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu <ul style="list-style-type: none">• Kontekst problematyki• Aktualność i znaczenie tematu• Związek z misją i celami Muzeum• Korzyści wynikające z realizacji projektu	
Cele badawcze i pytania/hipotezy <ul style="list-style-type: none">• Cel główny• Cele szczegółowe• Pytania badawcze i/lub hipotezy	
Stan badań i przegląd literatury <ul style="list-style-type: none">• Najważniejsze publikacje i ustalenia w danym obszarze• Wskazanie luki badawczej• Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	
Metodologia <ul style="list-style-type: none">• Opis przyjętych metod badawczych• Plan zbierania i analizy danych• Uzasadnienie wyboru metod	
Harmonogram realizacji projektu <ul style="list-style-type: none">• Etapy projektu (z podaniem terminów realizacji)• Szacowany czas trwania poszczególnych działań	
Zespół badawczy (jeśli dotyczy) <ul style="list-style-type: none">• Skład zespołu i afiliacje• Kompetencje członków zespołu• Podział zadań	
Oczekiwane rezultaty <ul style="list-style-type: none">• Rezultaty naukowe (np. publikacje, konferencje)• Rezultaty praktyczne (np. wystawy, działania edukacyjne)	
Bibliografia <ul style="list-style-type: none">• Lista źródeł wykorzystanych w projekcie	
Budżet (jeśli wymagany) <ul style="list-style-type: none">• Szczegółowe zestawienie planowanych kosztów	

zagadnienia	odpowieź wnioskodawcy
<ul style="list-style-type: none"> • Uzasadnienie kaźdej pozycji bud¿etowej 	
Potencjalne ryzyka i strategie zaradcze <ul style="list-style-type: none"> • Identyfikacja mo¿liwych przeszkóde • Propozycje rozwiązań lub zabezpieczeñ 	
Spodziewany wpływy projektu <ul style="list-style-type: none"> • Wkłaad w rozwój wiedzy i badañ muzealnych • Znaczenie dla Muzeum, społeczności, polityki kulturalnej • Mo¿liwoścì dalszego rozwoju projektu 	
Załączniki (opcjonalnie): <ul style="list-style-type: none"> • CV członków zespołu • Listy intencyjne partnerów • Porozumienia o współpracy • Wykresy, schematy, fotografie materiału źródłowego 	

Opinia Głównego kuratora

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia Zastępcy Dyrektora

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Decyzja Dyrektora